



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 244 din 03.11.2025

privind actualizarea procedurii operaționale PO-73 Ed.4 –Preadmitere UID 2026- 2027

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 03.11.2025,
Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale PO-73 Ed.4 -
Preadmitere UID2026- 2027, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările
ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,
În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale PO-73 Ed.4 –Preadmitere UID
2026- 2027.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se desemnează Prorectorul pentru
Activitatea didactică și Cercetare Științifică.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
		Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 10

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 03.11.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027

Exemplar controlat	D	X	N	U
---------------------------	----------	----------	----------	----------

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector pentru Activitatea Didactică, Aurelian - Gabriel Uluitu Semnătura: Data: 15.10.2025	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga Semnătura: Data: 16.10.2025	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu Semnătura: Rector & CEO, Steve O. Michael Semnătura: Data: 16.10.2025

Acest document este proprietatea ”Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul ”Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii ”Universității Internaționale Danubius”.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 10

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	8
7. Anexe.....	8
Evidenta aprobărilor și reviziilor.....	9

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Ediția: 4/03.11.2025
		Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 10

1. SCOP

1.1. Prezenta metodologie, cod PO-73, este întocmită cu scopul de a reglementa modul de desfășurare a procesului de preadmitere în cadrul ”Universității Internaționale Danubius”. Procedura operațională asigură existența documentației depuse de către candidat conform prevederilor legale în vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică de către Departamentul de Recrutare și Extensiuni Universitare din cadrul ”Universității Internaționale Danubius”, în colaborare cu toate comisiile tehnice de admitere, în desfășurarea procesului de preadmitere pentru programele de studii cu durată de 3 sau 4 ani - licență, programelor de master cu o durată de 1,5/2ani și la Colegiul “Danubius”, la toate calificările cu durata de 1,5/2 ani de studiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 (R.G.P.D) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

2. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr.199/2023;
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;

3. Legislație secundară:

- ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 111 din 7 februarie 2024 (Art. 16, alineatele 1,2,3, Art. 31).

4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului ”Universității Internaționale Danubius”

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

Procedură documentată = Modul specific de realizare al unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

Procedură operațională (procedură de lucru) = Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

4.2. Abrevieri

UID- ”Universitatea Internațională Danubius”

P.O.- procedură operațională

E.- evaluare

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 10

V.- verificare

A.- aprobare

Ap.- aplicare

Ah.- arhivare

C.A.- Consiliu de Administrație

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces: Prorectorul pentru Activitatea Didactică, Directorul la nivelul Colegiului, Directorul D.P.P.D, Comisiile de admitere ale fiecărei facultăți; Comisia de admitere de la nivelul Colegiului; Comisia centrală de admitere a universității, Comisia de admitere a D.P.P.D.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ resurse financiare, tehnice și de timp în relație directă cu structura calendaristică a anului universitar.

5.3. Dispoziții generale

5.3.1 Descrierea procedurii:

- ◆ La programele de studii cu durată de 3 sau 4 ani, din domeniul de licență preadmiterea candidaților va avea loc în lunile martie, aprilie, mai, iunie – cu data limită pentru depunerea dosarelor de preadmitere 14.06.2026 și august – cu data limită pentru depunerea dosarelor de preadmitere 23.08.2026;
- ◆ Numărul de locuri scoase la concurs în sesiunea de preadmitere este stabilit în funcție de capacitatea de școlarizare a UID (30% pentru preadmitere);
- ◆ Evaluarea dosarelor candidaților înscriși în procesul de preadmitere se realizează de către *Comisia tehnică de admitere a fiecărei facultăți*. Validarea listelor finale de preadmitere este realizată de către *Comisia centrală de admitere*.

5.3.2 ETAPELE PROCESULUI DE PREADMITERE

- ◆ 1. Se pot înscrie în procesul de preadmitere candidații aflați în ultimul an de liceu (clasa a XII-a) care urmează să susțină examenul de bacalaureat în anul în curs, candidații care dețin diploma de bacalaureat din anii anteriori și candidații care dețin o diplomă de licență și care doresc să urmeze o a doua facultate, candidați elevi sau absolvenți olimpici, în cadrul concursurilor de profil, desfășurate pe parcursul liceului. În cazul Colegiului “Danubius”, conform legislației în vigoare, se pot înscrie candidați, cu sau fără, diploma de bacalaureat.
- ◆ 2. Înscrierea candidaților se face pe platforma de înscriere on-line dedicată preadmiterii, la sediul universității sau/și în centrele teritoriale de înscriere.
- ◆ 3. Documentele necesare pentru înscrierea candidaților în procesul de preadmitere sunt următoarele:
 - Foaie matricolă/Situație școlară de la instituția unde candidatul a urmat/urmează studiile liceale care indică media notelor anilor de studiu din clasele IX-XI și media notelor anilor de studiu la disciplina relevantă pentru domeniului de admitere, din clasele IX, X și XI (Tabel. Calculul notei finale pentru preadmitere);
 - Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, pentru absolvenții de liceu ai promoțiilor anterioare anului 2025;

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 10

- Atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate de cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene potrivit Capitolul III, potrivit legislației în vigoare;

- Declarație pe propria răspundere privind corectitudinea documentelor depuse;

- Copie după certificatul de naștere;

- Copie după un act de identitate în termen de valabilitate (Carte de identitate sau Pașaport);

- O fotografie a candidatului în format electronic;

- Dovada achitării taxei de înscriere (dacă e cazul) care se achită on-line, iar o copie scanată a chitanței se încarcă pe platforma de înscriere on-line. Taxa de înscriere reprezintă o taxă administrativă pentru procesarea documentelor și este NERAMBURSABILĂ.

◆ 4. Taxa de înscriere la preadmitere este stabilită de către Consiliul de Administrație UID.

◆ 5. Documentele se scanează și se încarcă pe platformă în format pdf în scopul verificării și validării de către personalul din decanatele facultăților; aceste documente trebuie să fie identice cu documentele care vor fi depuse de studenți la înscrierea în anul I de studiu;

◆ 6. După validarea dosarului de concurs, comisia tehnica de admitere analizează dosarul și decide statusul candidatului.

◆ 7. Stabilirea punctajului (notei de preadmitere):

Notă finală preadmitere = $60\% \times \text{media aritmetică a anilor de studiu clasele IX, X și XI} + 40\% \times \text{media aritmetică a anilor de studiu la disciplina relevantă pentru domeniul de admitere, clasele IX, X și XI: limba română (drept, comunicare, psihologie, asistență socială, învățământ primar și preșcolar), matematică (informatică, economie, colegiu), istorie (relații internaționale), după caz. Indiferent de nota de la examenul de bacalaureat, candidatul rămâne înscris la programul pentru care a optat și reușit.}$

Comisiile tehnice de preadmitere vor stabili, pentru fiecare facultate, disciplinele relevante pentru domeniul de admitere.

În cazul în care candidații înscriși la sesiunea de preadmitere nu au urmat, în cursul anilor de liceu, una sau mai multe discipline relevante domeniului de admitere, aceștia vor putea participa la una dintre cele două sesiuni de admitere (iulie și august).

◆ 8. Comisiile tehnice de preadmitere vor finaliza evaluarea dosarelor și vor emite documentul care atestă statusul candidaților în datele de 25.06.2026 pentru sesiunea I de preadmitere și 27.08.2026 pentru sesiunea II de preadmitere, iar candidatul va fi informat cu privire la rezultatul obținut, care poate fi de tip:

1. ADMIS CONDIȚIONAT: candidatul va fi admis la programul de studii pentru care a optat după susținerea examenului de bacalaureat și depunerea diplomei de bacalaureat. Candidații cu diplomă de bacalaureat obținută în anii anteriori sunt declarați admiși.

2. ÎN AȘTEPTARE: cererea va fi amânată pentru sesiunea de admitere propriu-zisă. Candidatul nu va mai trebui să depună un nou dosar de concurs. Decizia finală va fi luată după sesiunea de admitere propriu-zisă.

3. RESPINS: candidatul nu este acceptat la programul de studii la care s-a înscris și va putea aplica în sesiunea de admitere propriu-zisă la un alt/alte programe de studii sau se va fi redistribuit pe locurile rămase libere la alte specialități ale facultății/universității în funcție de opțiunile exprimate.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 10

♦ 9. Tabel. Calculul notei finale pentru preadmitere:

Nr.crt.	Programul de studii	Disciplina relevantă pentru domeniului de admitere	Nota 1 Media anilor de studiu Clasele IX, X și XI	Nota 2 Media anilor de studiu la disciplina relevantă pentru domeniul de admitere Clasele IX, X și XI	Nota finala Nota finală ponderată pre admitere: Nota 1 (60%) + Nota2 (40%)	Criterii de departajare în caz de egalitate: Nota2: Media anilor de studii la disciplina relevantă domeniului de admitere
1.	Drept	Limba română/Limba maternă				
2.	Relații Internaționale și Studii Europene	Istorie				
3.	Finanțe Bănci/Contabilitate și Informatică de Gestiune/Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	Matematică				
4.	Comunicare și Relații Publice/Media Digitală	Limba română/Limba maternă				
5.	Psihologie/Asistență Socială	Limba română/Limba maternă/				
6.	Învățământ primar și preșcolar	Limba română/Limba maternă				
7.	Colegiul “Danubius”	Matematica				

♦ 10. Preadmiterea pentru studiile de master se realizează astfel:

Se pot înscrie candidați studenți aflați în anul III, respectiv anul IV la programele de licență și candidați care au terminat studiile de licență în anii anteriori.

Media de admitere se calculează astfel:

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 10

1. Media aritmetică a anilor I, II, III - pentru programele de studii de licență de 4 ani (în cazul candidaților care nu au absolvit, la momentul preadmiterii, facultatea, dar urmează să susțină examenul de licență în anul în curs) sau media generală a anilor de studii universitare de licență (în cazul absolvenților cu diploma de licență a programelor de studii universitare de licență absolvite în anii anteriori preadmiterii).

În cazul mediilor egale, pentru departajare, comisiile tehnice de preadmitere ale fiecărei facultăți, pot stabili prioritatea candidaților - absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat la care se organizează preadmiterea și admiterea.

2. Media aritmetică a anilor I, II - pentru programele de studii de licență de 3 ani (în cazul candidaților care nu au absolvit, la momentul preadmiterii, facultatea, dar urmează să susțină examenul de licență în anul în curs) sau media generală a anilor de studii universitare de licență (în cazul absolvenților cu diploma de licență a programelor de studii universitare de licență absolvite în anii anteriori preadmiterii).

În cazul mediilor egale, pentru departajare, comisiile tehnice de preadmitere ale fiecărei facultăți, pot stabili prioritatea candidaților - absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat la care se organizează preadmiterea și admiterea.

3. Se organizează 2 sesiuni de preadmitere pentru toate programele universității:

a. 02 Februarie 2026 – 14 Iunie 2026,

b. 03 – 23 August 2026.

4. Candidații declarați admiși de către Comisia tehnică de preadmitere, în sesiunile de preadmitere, se vor regăsi pe lista finală de admitere a facultății, după validarea rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

5.4. Dispoziții finale

5.4.1. Rezultatele preadmiterii nu pot fi contestate. Candidații pot contesta doar modul de validare a documentelor încărcate pe platformă. Contestația se poate face în termen de 48 h de la afișarea rezultatelor și se soluționează în maxim 24 de ore, de către Comisia de contestații. După soluționarea contestațiilor, Comisia centrală de admitere va proceda la afișarea rezultatelor din sesiunea de preadmitere respectivă, care cuprinde lista cu rezultatele definitive și incontestabile.

5.4.2. Contractul de studii universitare se semnează de către candidații declarați admiși, în maxim 15 zile lucrătoare de la afișarea listei Comisiei tehnice de preadmitere privind rezultatele, din sesiunea de preadmitere respectivă, și se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

5.4.3. Taxele de studii pentru studenții din sesiunea de preadmitere sunt similare cu cele pentru candidații din sesiunea de admitere. Candidații declarați admiși în sesiunea de preadmitere vor achita taxa de studii, integral, la semnarea contractului, iar dacă aleg modalitatea de plată în rate, aceștia se obligă să achite cel puțin 40% din cuantumul taxei de studii, în termen de maxim 15 zile de la data afișării rezultatelor.

5.4.4. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior, în baza deciziei Comisiei centrale de admitere. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al instituțiilor de învățământ superior din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Ediția: 4/03.11.2025
		Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 10

școlarizare la specializarea/ specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.4.5. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului din data de 17.04.2024 și revizuită și aprobată în ședința Senatului din 05.06.2024, 09.01.2025 și 03.11.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Nu sunt

6.2. Dosare și registre utilizate

♦ Nu este cazul.

7. ANEXE

Nu este cazul.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 10

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0				
2	0	5	0	8	0						
3	0	6	0	9	0						

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1	Elaborare Ediția 1	Prorector pentru Activitatea Didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Semnătura: Rector, Steve O. Michael Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
17.04.2024		12.04.2024	15.04.2024	16.04.2024	17.04.2024
R0/Ed.2	Elaborare Ediția 2	Prorector pentru Activitatea Didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Semnătura: Rector, Steve O. Michael Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
05.06.2024		03.06.2024	03.06.2024	04.06.2024	05.06.2024

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-73
		Ediția: 4/03.11.2025
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREADMITERE UID 2026- 2027	Revizia: 0/03.11.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 10

R0/Ed.3	Elaborare Ediția 3	Prorector pentru Activitatea Didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.01.2025		08.01.2025	08.01.2025	08.01.2025	09.01.2025
R0/Ed.4	Elaborare Ediția 4	Prorector pentru Activitatea Didactică, Aurelian - Gabriel Uluitu Semnătura:	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Director D.C.I.A.C., Carmen - Mihaela Crețu Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
03.11.2025		15.10.2025	16.10.2025	16.10.2025	03.11.2025

Cod: PG-01-Ed.5-R0-F1