



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

### Senatul Universității Internaționale Danubius

#### HOTĂRÂRE

Nr. 243 din 03.11.2025

**privind actualizarea RG-30 Ed. 17 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027**

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 03.11.2025, Având în vedere propunerea privind actualizarea RG-30 Ed. 17 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius;

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă actualizarea RG-30 Ed. 17 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027.

**Art. 2** În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se desemnează Prorectorul pentru Activitatea didactică și Cercetare Științifică.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,  
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

**Aviz juridic,**

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>Pagina de gardă</b>	<b>Cod: RG-30</b>
		<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 1/33</b>

**APROBAT  
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI  
DIN DATA DE 03.11.2025**

<b>REGULAMENT</b>
<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, DE MASTER, LA STUDIILE TERȚIARE NONUNIVERSITARE ȘI PROGRAME DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027</b>

<b>Exemplar controlat</b>	<b>DA</b>	<b>X</b>	<b>NU</b>	
---------------------------	-----------	----------	-----------	--

<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>
<b>Nume:</b> <b>Prorector pentru</b> <b>Activitatea Didactică și</b> <b>Cercetare Științifică,</b> <b>Aurelian - Gabriel Uluitu</b>  <b>Semnătura:</b> <b>Data: 16.10.2025</b>	<b>Nume:</b> <b>Aviz Juridic,</b> <b>Gina-Livioara Goga</b>  <b>Semnătura:</b> <b>Data: 20.10.2025</b>	<b>Nume:</b> <b>Director D.C.I.A.C.,</b> <b>Carmen-Mihaela Crețu</b> <b>Semnătura:</b>  <b>Rector &amp; CEO,</b> <b>Steve O. Michael</b> <b>Semnătura:</b> <b>Data: 20.10.2025</b>

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>Pagina de gardă</b>	<b>Cod: RG-30</b>
		<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 2/33</b>

## CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	4
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	5
6. Înregistrări.....	25
7. Anexe.....	26
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	27

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 3/33</b>

## **1. SCOP**

**1.1.** Prezenta metodologie, cod RG-30, stabilește un cadru unitar de admitere, regulile și responsabilitățile pentru procesul de admitere în „Universitatea Internațională Danubius” din Galați pentru ciclurile de studii universitare de licență, de masterat studiile terțiare nonuniversitare și programele de formare psihopedagogică.

## **1.2. DOMENIUL DE APLICARE**

**2.1.** Se aplică în facultățile și departamentele din „Universitatea Internațională Danubius”.

## **2.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 155/2024, pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „**Universitatea Internațională Danubius**”
- HOTĂRÂRE nr. 413 din 23 aprilie 2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025;
- HOTĂRÂRE nr. 412 din 23 aprilie 2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025;
- HOTĂRÂRE nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- Ordinul nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal – publicat în Monitorul Oficial nr.715 din 11.11.2011;
- Ordinul 4342 /25.06.2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate – publicată în Monitorul Oficial nr. 534 din 17.07.2015;
- Ordinul nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017 - 2018;
- Ordinul 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- Ordinul nr. 4151/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul 3473/2017;
- Ordinul nr. 5205 din 07.08.2025 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2025-2026, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelul I, respectiv nivelul II);

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 4/33</b>

- Ordinul 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- ORDIN nr. 6.569 din 30 august 2024 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024-2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- Ordinului nr. 6481 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
- ORDIN Nr. 7872/2024 din 20 decembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind înființarea și organizarea programelor de studii universitare de licență – Pedagogia învățământului primar;
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

#### **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

##### **4.1. Terminologie**

- ◆ Nu este cazul.

##### **4.2. Abrevieri**

- ◆ D.P.P.D. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- ◆ M.E. – Ministerul Educației
- ◆ UID – „Universitatea Internațională Danubius”
- ◆ IF - forma de învățământ cu frecvență;
- ◆ L-3 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 3 ani;
- ◆ L-4 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 4 ani (doar pentru programul de studii universitare de licență Drept);
- ◆ M-1,5 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 5/33</b>

de masterat cu durata de 1,5 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniul de master Drept);

- ◆ M-2 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii de masterat cu durata de 2 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniile de master Finanțe, Administrarea afacerilor, Contabilitate, Științe ale Comunicării, Relații internaționale și studii europene sau interdisciplinare dintre acestea);
- ◆ PU - Programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate în regim postuniversitar.

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**5.1. Responsabil de proces** – Prorectorul pentru Activitatea Didactică și Cercetare Științifică, Directorul la nivelul Colegiului, Directorul D.P.P.D, Comisiile de admitere ale fiecărei facultăți; Comisia de admitere de la nivelul Colegiului; Comisia centrală de admitere pe universitate, Comisia de admitere a D.P.P.D.

### **5.2. Resurse:**

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ alocarea biroticii și timpului necesar.

**5.3.** Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de admitere se derulează după cum se prezintă în continuare:

### **5.4. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Admiterea la „Universitatea Internațională Danubius”, ciclurile de studii universitare de licență, de master, la studiile terțiare nonuniversitare și pentru programele de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027 se organizează pentru formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, după caz.

**Art. 2. - (1)** Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii de licență/programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul „**Universității Internaționale Danubius**”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se realizează la programele de studii acreditate în cadrul „**Universității Internaționale Danubius**”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(3)** Pentru ciclul de studii **terțiare nonuniversitare**, admiterea se organizează pe domenii și calificări profesionale acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Colegiului „**Universității Internaționale Danubius**”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(4)** Programul de formare psihopedagogică organizat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul „**Universității Internaționale Danubius**” se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență (IF), în sistemul creditelor de studiu transferabile.

**(5)** Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 6/33</b>

(6) „Universitatea Internațională Danubius” organizează programe de formare psihopedagogică inițială, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, nivelul I (inițial) și nivelul II (de aprofundare), în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

(7) Denumirea domeniilor/programelor și specializărilor, oferta anuală de școlarizare, sunt în conformitate cu prevederile art. 35, alin.2 și alin. 138 din - Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, perioadele sesiunilor de admitere, modalitatea și probele de concurs, facilitățile sau condițiile speciale, taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, precum și prezenta *Metodologie* se fac publice prin afișare la sediul universității și pe pagina web proprie.

(8) Admiterea la studii universitare se susține în limba română sau în limba engleză.

(9) Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(10) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(11) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică eliminatorie, notată cu admis/respins.

**Art. 3. - (1)** La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de Bacalaureat obținută în România, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind studii/diplome de Bacalaureat, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului superior, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind studii universitare de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei instituții de învățământ superior.

La programele de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Probele și modalitatea de admitere la programele de studii universitare de masterat se stabilesc de senatul universitar în conformitate cu art. 49, Ordinul nr. 3.693 din 1 februarie 2024.

(3). Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de masterat pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform reglementarilor in vigoare.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 7/33</b>

(4) La admiterea în ciclul de studii terțiare nonuniversitare pot participa absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de Bacalaureat sau echivalentă.

**Art. 4 - (1)** Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică (D.P.P.D.) inițială Nivelul I- IF pe parcursul studiilor de licență, durata studiilor 3 ani, respectiv 4 ani (cazul studenților de la programul Drept), numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de licență ale programelor din cadrul facultăților UID, în anul I curent;

(2) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică inițială Nivelul II (de aprofundare) - IF, pe parcursul studiilor de masterat, durata 2 ani, respectiv 1,5 ani (cazul studenților de la programele de masterat din domeniul de masterat Drept), numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de studii universitare de master ale facultăților UID, în anul I curent și care au absolvit cursurile de formare psihopedagogică inițială – Nivelul I sau îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică inițială- nivelul I.

(3) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică inițială în regim postuniversitar absolvenții studiilor universitare, atestate prin diplomă de licență, după cum urmează:

- *pentru Nivelul I* (inițial) – absolvenți cu diplomă de licență care nu au urmat sau au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică, nivelul I;

- *pentru Nivelul II* (de aprofundare):

- absolvenți cu diplomă de licență (în baza Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinesc condiția absolvirii unui program de masterat), condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de Nivel I (inițial), în specializarea studiilor universitare de licență sau a absolvirii uneia dintre următoarele categorii:

(a) Program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite transferabile;

(b) Program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(c) Absolvenți cu diplomă de licență care îndeplinesc condiția absolvirii unui program de masterat cu diplomă de master, în domeniul diplomei de studii universitare de licență, condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de Nivel I, în specializarea studiilor universitare de licență.

(4) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: Psihologie școlară, Pedagogie, Metodica predării specialității și Practica pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

(5) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba română; procesul de învățământ al D.P.P.D. este acreditat pentru limba română și se desfășoară în limba română.

(6) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, sub forma completării unui chestionar motivațional pentru profesia didactică.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 8/33</b>

(7) La admiterea pentru programul de formare psihopedagogică se pot înscrie cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare, cu respectarea condiției ca la momentul înscrierii, aceștia să prezinte un certificat de competențe lingvistice (nivel C1) pentru limba română, eliberat de către instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în conformitate cu legislația în vigoare și care nu prezintă acte de studii/situații școlare eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, de cel puțin 4 ani de studii consecutiv urmați, atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență/master, (după caz) obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată ”conform cu originalul” de către persoana desemnată din cadrul UID, scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare (pentru eliberarea acestuia se vor parcurge toate etapele prevăzute de legislația în vigoare: universitatea transmite direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare la data înscrierii).

**Art. 5 (1)** Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul I – IF, pe parcursul studiilor de licență, durata studiilor 3 ani, respectiv 4 ani (cazul studenților de la programul Drept), candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență din „Universitatea Internațională Danubius” își vor manifesta intenția de a urma programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înscrierii, bifând aceasta pe fișa de înscriere și ulterior prin înregistrarea în sistemul electronic de evidență al UID.

**Pentru programul de licență Pedagogia învățământului primar a se vedea probele de aptitudini de la Anexa cod RG-30-F19.**

**Pentru programul de masterat Psihodiagnoză și psihoterapii sistemice a se vedea criteriile de selecție a candidaților Anexa cod RG-30-F20.**

(2) După încheierea concursului de admitere, candidații declarați admiși la facultățile din cadrul UID care au optat și pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică, în conformitate cu art. 7, 8, 13 alin. (1) și art. 24 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2026-2027 (RG-30), vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site-ul acestuia), copie față-verso după diploma de bacalaureat, copie nelegalizată a certificatului de naștere (dacă se prezintă și originalul acestuia), copie a cărții de identitate, certificatul medical (adeverință medicală) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, certificat de competență lingvistică (nivel C1) pentru limba română, eliberat de către instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în conformitate cu legislația în vigoare și care nu prezintă acte de studii/situații școlare eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, de cel puțin 4 ani de studii consecutiv urmați-

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 9/33</b>

doar pentru cetățenii străini și chestionar motivațional pentru profesia didactică cu numele în clar (conform certificat de naștere) și semnătură, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin. (6). La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop;

**(3)** Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul II – IF pe parcursul studiilor de masterat, durata 2 ani, respectiv 1,5 ani (cazul studenților de la programele de masterat al domeniului Drept), după încheierea concursului de admitere la programul de studii universitare de masterat, candidații declarați admiși vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site acestuia), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, adeverință de absolvire a Nivelului I, eliberată de D.P.P.D., certificatul medical (adeverința medicală) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, adeverință de absolvire sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I și interviu/chestionar motivațional pentru profesia didactică cu numele în clar (conform certificat de naștere) și semnătură, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin. (6). La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop.

**(4)** Secretariatul D.P.P.D. are obligația de a confrunța situația înscrierii la D.P.P.D. cu evidența electronică a studenților admiși în programele de master ale UID, urmând ca, în primele 10 zile de la începerea anului universitar, studenții să prezinte la secretariatul D.P.P.D. adeverință din care să reiasă calitatea de student la unul din programele de studii universitare de masterat ale UID în domeniul de licență.

**(5)** Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul I – în regim postuniversitar, candidații vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site-ul acestuia), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin. (6). La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop.

**(6)** Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul II - postuniversitar, cursanții vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere, tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site acestuia), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, copie a diplomei de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, copie a certificatului de absolvire a Nivelului I/adeverință de absolvire sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I sau cererea - anexa 3 (pentru

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 10/33</b>

absolvenții cu diploma de bacalaureat liceu/colegiu, cu profil pedagogic, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin (6). La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop.

(7) Studenții care au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II, pot solicita reluarea programului de formare în regim postuniversitar, la cerere, cu echivalarea notelor și creditelor aferente disciplinelor parcurse, cu condiția ca perioada de întrerupere să nu depășească trei ani și planul de învățământ să nu fi suferit modificări. Aceștia depun suplimentar: adeverință/ foaie matricolă din care să reiasă disciplinele studiate și notele obținute, eliberată de instituția de învățământ superior în cadrul căreia au urmat cursurile de pregătire psihopedagogică autorizate/ acreditate, cu obligativitatea solicitării echivalării acestora printr-o cerere pentru fiecare disciplină în parte, depusă cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sesiunile de examene programate.

**Art. 6. - (1)** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Românii de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Cetățenii străini pot accede la studiile universitare de licență din cadrul „Universității Internaționale Danubius”, dacă:

a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;

b) sunt absolvenți cu diplomă de Bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform Anexei 2 a Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar universitar 2017-2018.

**Art. 7. (1)** La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(2) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

(3) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de limba română după absolvirea anului pregător, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română la nivelul B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*.

**Art. 8.** Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare cu specializări acreditate sau autorizate pot participa la concursul de admitere pentru studii universitare de licență, cu posibilitatea recunoașterii perioadelor de studii efectuate, pe baza sistemului de credite transferabile și înmatriculați în an superior, dacă există locuri libere în cadrul

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 11/33</b>

specializării, conform numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați și în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii respectiv.

**Art. 9.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(1) Distinct de condiția înmatriculării la cel mult două programe de studii concomitent, candidatul se poate înmatricula și la Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivelul I (pentru programele de studii universitare de licență) și Nivelul II (pentru programele de studii universitare de masterat).

**Art. 10. (1)** Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de preînscriserea/înscriserea lor, prin completarea unei fișe de preînscrisere/înscrisere tip. Fiecare candidat va menționa în fișa de preînscrisere/înscrisere, în ordinea preferințelor, opțiunile pentru care candidează, inclusiv, dacă este cazul, opțiunea pentru Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivelul I (pentru programele de studii universitare de licență) și Nivelul II (pentru programele de studii universitare de masterat).

(2) Fișele de preînscrisere/înscrisere pentru programele de studii universitare de licență vor avea prevăzute rubrici speciale pentru opțiunea candidaților pentru Nivelul I în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(3) Fișele de preînscrisere/înscrisere pentru programele de studii universitare de licență vor avea prevăzute rubrici speciale pentru opțiunea candidaților pentru Nivelul II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(4) Fișele de preînscrisere/înscrisere pentru calificările Colegiului „Danubius” se elaborează distinct în conformitate cu legislația în vigoare.

### **5.5. Organizarea admiterii**

**Art. 11. - (1)** Pentru organizarea și desfășurarea admiterii pe ansamblul universității, **Comisia centrală de admitere**, va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor **Metodologiei**. Din Comisia centrală fac parte membri ai Consiliului de administrație, secretarul comisiei centrale, alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Componența Comisiei centrale de admitere și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia rectorului. Rectorul este președintele Comisiei centrale de admitere.

(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe domenii de licență/programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul „Universității Internaționale Danubius” sunt asigurate de **Comisiile tehnice admitere pe facultăți** în componența cărora vor intra decanii, directorii de departamente și alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Comisiile tehnice de admitere pe facultăți sunt subordonate Comisiei centrale de admitere pe universitate.

(3) Comisia tehnică de admitere pentru Colegiu se constituie prin decizia rectorului, la propunerea directorului Colegiului în conformitate cu Regulamentul Intern al Colegiului, în

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 12/33</b>

componenta căreia va intra directorul/directorul executiv, alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Comisia tehnică de admitere pentru Colegiu este subordonată Comisiei centrale de admitere pe universitate.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor, se constituie, la nivelul universității, **comisia de rezolvare a contestațiilor.**

(5) Conform Ordinului nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, Metodologia de admitere cuprinde prevederi obligatorii referitoare la componenta și atribuțiile Comisiei de contestații, la organizarea activității acesteia, inclusiv precizări legate de:

- întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: rezultatul depunerii/înregistrării contestațiilor, predarea-primirea lucrărilor scrise pentru reevaluare;
- constituirea comisiei, inclusiv aspecte legate de faptul că se realizează cu cadre didactice evaluatori, altele decât cele care au evaluat și notat inițial lucrările candidaților;
- modalitatea de depunerea a contestațiilor: termenul-limită pentru depunerea contestațiilor, după afișarea rezultatelor inițiale, locul în care se depun;
- sigilarea lucrărilor scrise ale căror note inițiale au fost contestate;
- modalitatea de stabilire a rezultatelor finale obținute de candidații care au depus contestații: criterii de modificare/ păstrare a notei inițiale după contestații;
- termenul-limită și modul de comunicare a rezultatelor la contestații și a ierarhiei finale.

(6) Comisiile tehnice de admitere pe facultăți sunt conduse de decani sau înlocuitori ai acestora. Componenta comisiilor tehnice de admitere și atribuțiile acestora se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea consiliului facultății.

(7) Comisia tehnică de admitere la Colegiul „Danubius” este condusă de director sau de înlocuitorii acestuia. Componenta acesteia și atribuțiile se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea directorului Colegiului.

(8) Comisiile tehnice de admitere pe facultăți răspund de existența în dosarul de concurs a documentelor stabilite prin prezenta *Metodologie*.

(9) Procesarea dosarelor candidaților se face de către reprezentanți ai comisiilor tehnice de admitere, care certifică, prin semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet.

(10) Dosarele sunt verificate de către reprezentanți ai Comisiei centrale de admitere care certifică, prin contrasemnare, că dosarele sunt conforme cu cerințele admiterii și mediile sunt corect calculate. Secretarul comisiei centrale de admitere are obligația verificării tuturor dosarelor și contrasemnării în vederea confirmării.

(11) În cazul constatării oricăror nereguli ale documentelor din dosarul unui candidat, se va proceda la contactarea de îndată a acestuia, pe baza datelor de identificare din fișa de preînscrisere/ înscriere, de către reprezentantul comisiei tehnice de admitere care va solicita clarificări.

(12) Dacă există suspiciuni cu privire la veridicitatea vreunui document din dosarul de admitere, respectiv actele de studii sunt vădit falsificate sau prezintă corecturi, ștersături, modificări, erori

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 13/33</b>

de calcul a mediilor etc., candidatul al cărui dosar conține aceste suspiciuni va fi exclus din concursul de admitere organizat de facultatea la care a candidat și i se va interzice înscrierea la orice alt program de studii universitare de licență din universitate.

(13) Situațiile menționate anterior vor fi comunicate urgent Comisiei tehnice de admitere care va sesiza autoritățile competente.

**Art. 12 (1)** Organizarea și desfășurarea admiterii la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este asigurată de Comisia tehnică de admitere de la D.P.P.D., în componența căreia va intra Directorul de departament și alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic, direct implicate în concursul de admitere. Comisia tehnică de admitere a D.P.P.D. este subordonată Comisiei centrale de admitere pe universitate.

(2) Comisia tehnică de admitere a D.P.P.D. este condusă de Directorul D.P.P.D. sau înlocuitori ai acestuia. Componența comisiei tehnice de admitere a D.P.P.D. și atribuțiile acesteia se stabilește prin decizia rectorului, la propunerea consiliului D.P.P.D. / colectivului de cadre didactice al D.P.P.D.

(3) Comisia tehnică de admitere a D.P.P.D. răspunde de existența în dosarul de concurs a documentelor stabilite prin prezenta Metodologie. Membrii comisiei tehnice de admitere respectă regulile și măsurile tehnice și organizatorice privind prelucrarea datelor cu caracter personal aplicabile în cadrul „Universității Internaționale Danubius”. Orice problemă privind prelucrarea datelor cu caracter personal va fi soluționată cu consilierea responsabilului cu protecția datelor.

**Art. 13 - (1)** Studenții care doresc să urmeze cursurile de pregătire psihopedagogică, indiferent de nivel și de formă de organizare, vor susține o probă de admitere ce va consta în susținerea unui interviu sub forma completării unui chestionar motivațional pentru profesia didactică, în urma căruia li se va acorda calificativul ADMIS/RESPINS, rezultatul va fi făcut public, prin afișare, pe listele rezultatelor la admitere. Se pot înscrie la cursurile de NIVEL I și NIVEL II în regim POSTUNIVERSITAR doar absolvenții domeniilor autorizate/acreditate din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

(2) Chestionarul motivațional pentru profesia didactică se va realiza pe baza unei grile, elaborată de membrii unei comisii desemnată de către Directorul de Departament și aprobată de Consiliul D.P.P.D. / colectivului de cadre didactice al D.P.P.D.

(3) Chestionarul motivațional pentru profesia didactică va fi verificat de către membrii comisiei de admitere, directorul de departament precizând pe acesta mențiunea admis și va semna.

(4) Candidații declarați admiși la studii universitare de licență și de master și care au optat și pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică, nivelul I, pe parcursul studiilor de licență sau nivelul II - pe parcursul studiilor de master, atât după prima sesiune de admitere, cât și după a doua sesiune de admitere au obligația să depună, conform graficului admiterii la programul de formare psihopedagogică (Anexa 1), documentele de înscriere prevăzute la art. 3, să semneze contractele de școlarizare.

(5) În urma desfășurării interviurilor de admitere, se întocmesc liste care cuprind studenții declarați admiși, liste ce vor sta la baza elaborării deciziei de înmatriculare.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 14/33</b>

(6) Interviu sub forma unui chestionar-motivațional se depune odată cu dosarul de înscriere, după un grafic de admitere anual (anexa 1) aprobat de structurile de conducere ale D.P.P.D. și făcut public pe site-ul D.P.P.D.

(7) Candidații admiși care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatul (4), *pierd calitatea de admis*.

(8) În cazul în care numărul participanților la admitere la formele de organizare pe parcursul studiilor de licență, respectiv de masterat este mai mare decât cifrele de școlarizare prevăzute prin Decizia Senatului universității, departajarea acestora se va face după media obținută la bacalaureat (cazul PFP - nivelul I) sau după media obținută la examenul de licență (cazul PFP - nivelul II).

**Art. 14.** Admiterea se organizează astfel:

□ ADMITERE PROGRAME DE LICENȚĂ/ MASTER/COLEGIU:

- **Etapa 1 - Preînscrisoare** - 2 Februarie - 14 iunie 2026 - online, pe platformă, la sediul “Universității Internaționale Danubius” sau la unul din centrele de înscriere ce aparțin “Universității Internaționale Danubius”.
- **Etapa 2 - Sesiunea I** - 01 - 26 iulie 2026 (online sau la sediul UID/sediile centrelor de înscriere) pentru programele de studii de licență și master, Colegiul Danubius și DPPD; la programul de licență **Pedagogia învățământului primar**, în perioada 23-24 iulie 2026 se va desfășura Proba de aptitudini – Abilități de comunicare în limba română și Educație fizică; la programul de masterat **Psihodiagnoză și Psihoterapii sistemice**, în perioada 23-24 iulie 2026 se va desfășura interviul, conform **criteriilor de selecție a candidaților Anexa cod RG-30-F20**;
- **Etapa 3 - Preînscrisoare** – 03.08 – 23.08.2026 - online, pe platforma, la sediul “Universității Internaționale Danubius” sau la unul din centrele de înscriere ce aparțin “Universității Internaționale Danubius”.
- **Etapa 4 - Sesiunea II** - 01 - 20 septembrie 2026 (online și la sediul UID/sediile centrelor de înscriere) pentru programele de studii de licență și master, DPPD și pentru Colegiul Danubius, 01-06 septembrie, după caz, în funcție de calendarul școlar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației. la programul de licență **Pedagogia învățământului primar**, în perioada 17-18 septembrie 2026 se va desfășura Proba de aptitudini – Abilități de comunicare în limba română și Educație fizică.

### **5.6. Condițiile și procedura înscrierii la concursul de admitere**

**Art. 15.** Un candidat dobândește dreptul de înscriere la concursul de admitere după achitarea taxei de înscriere la concurs (sau prezentarea documentelor necesare atestării condițiilor de scutire de la plata taxei de înscriere).

**Art. 16.** Înscrierea candidaților se poate face personal sau în numele său de către o altă persoană, pe bază de procură, în baza documentelor necesare pentru admitere, făcute publice prin afișare la sediul „Universității Internaționale Danubius” și pe pagina web proprie.

**Art. 17. (1)** Pentru înscrierea la studiile universitare de licență și master candidații vor completa o fișă de preînscrisoare/înscriere tip, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 15/33</b>

solicitate în formularul respectiv. Orice eroare sau omisiune în completarea cererii de înscriere intră în răspunderea candidatului, acesta suportând consecințele ce rezultă din erorile sau omisiunile comise, inclusiv excluderea din concursul de admitere.

(2) La admiterea la studii universitare de **licență**, candidații vor transmite și/sau vor depune, la secretariatul facultății la care se înscriu, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- **diploma de Bacalaureat sau echivalentă în original** și o copie care va fi certificată cu conformitatea de către angajații „Universității Internaționale Danubius”, anume desemnați în acest sens ;

- candidații care au calitatea de student la altă universitate și nu pot prezenta diploma de Bacalaureat în original se pot înscrie cu o copie legalizată a diplomei de Bacalaureat și o **adeverință din care să rezulte calitatea de student și faptul că diploma în original se află la instituția de învățământ unde frecventează cursurile;**

- candidații care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului curent vor prezenta o **adeverință de absolvire a examenului de Bacalaureat eliberată de către instituția de învățământ;**

- **în cazul absolvenților altor facultăți**, candidații vor prezenta copie a diplomei de licență și copie a suplimentului la diplomă;

- **foaia matricolă** cu rezultatele școlare din liceu – în original și o copie în vederea certificării cu conformitatea de către angajații „Universității Internaționale Danubius” anume desemnați în acest sens;

- **adeverință medicală**, care atestă că studentul este apt pentru înscriere la facultate;

- **patru fotografii** ¾ tip carte de identitate;

- **chitanța de plată a taxei de înscriere** la concurs (taxa de înscriere reprezintă o taxă administrativă pentru procesarea documentelor și este NERAMBURSABILĂ) sau acte doveditoare pentru scutirea de la plata taxei de înscriere;

- **certificatul de naștere** în copie legalizată sau în original și o copie xerox pentru certificarea conformității cu originalul de către angajații „Universității Internaționale Danubius ” anume desemnați în acest sens;

- **declarația** prin care candidatul admis în sesiunea iulie se obligă să aducă diploma de Bacalaureat în original până la data de 20 august a anului curent, iar pentru cei declarați admiși în sesiunea următoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor admiterii.

- **certificatul de căsătorie** (dacă este cazul) în copie sau alte documente care atestă schimbări de nume;

- **copie după actul de identitate;**

- **fișa de înscriere pentru studii universitare de licență;**

- documente care atestă că un candidat se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

(3) Dosarul de admitere la studii universitare de **licență** al cetățenilor străini conține următoarele documente:

a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;

b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 16/33</b>

- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a *scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în anexa 3, parte integrantă în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar universitar 2017-2018 completată la toate rubricile și semnată;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de Bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de Bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- (4)** Declarația și fișa de înscriere trebuie completate și semnate de către candidat.
- (5)** Dosarul poate fi transmis online sau depus atât de către candidat, cât și de către o persoană împuternicită în acest sens prin procură.
- (6)** La admiterea la studii universitare de **master** candidații vor depune, la secretariatul facultății la care se înscriu, un dosar care va cuprinde următoarele documente:
- **diploma de licență** sau echivalentă cu aceasta, în original;
  - candidații care au calitatea de student la alta universitate și nu pot prezenta diploma de licență în original se pot înscrie cu o copie legalizată a diplomei de licență și o adeverință din care să rezulte calitatea de student și faptul că diploma în original se află la instituția de învățământ unde frecventează cursurile;
  - candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma; de asemenea vor completa o declarație prin care se obligă să depună în termen de 1 an diploma de licență în original; prin excepție, „Universitatea Internațională Danubius” se poate interconecta cu sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute de către candidat;
  - **suplimentul la diplomă/foaia matricolă** – în original și o copie în vederea certificării cu conformitatea de către angajații „Universității Internaționale Danubius” desemnați în acest sens;
  - adeverința medicală tip, care atestă că studentul este apt pentru înscriere la facultate;
  - **diploma de Bacalaureat**, în copie;
  - patru fotografii ¾ tip carte de identitate;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 17/33</b>

- chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs (taxa de înscriere reprezintă o taxă administrativă pentru procesarea documentelor și este NERAMBURSABILĂ) sau acte doveditoare pentru scutirea de plată a taxei de înscriere;
- certificat de naștere, în original/copie legalizată/copie care va fi certificată cu conformitatea de către angajații „Universității Internaționale Danubius”;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie sau alte documente care atestă schimbări de nume;
- copie după actul de identitate;
- certificatul/ adeverința de absolvire a unui program de formare psihopedagogică, în vederea certificării în profesia didactică nivelul I;
- fișa de înscriere pentru studii universitare de master;
- chestionar pentru interviul de admitere la master (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);
- chestionar pentru probele de concurs de admitere specifice fiecărui program de master (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);
- documente care atestă că un candidat se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

(7) Dosarul de admitere la studiile universitare de **masterat al cetățenilor străini** conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a *Scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în Anexa 2, din Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018 cu modificările și completările ulterioare, completată la toate rubricile și semnată;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de Bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j) chestionar pentru interviul de admitere la master (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);
- k) chestionar pentru probele de concurs de admitere specifice fiecărui program de master; (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);

(8) Declarația, fișa de înscriere și chestionarul trebuie completate și semnate de către candidat.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 18/33</b>

(9) Dosarul de admitere cu documentele menționate poate fi depus atât de către candidat, cât și de către o persoană împuternicită în acest sens prin procură.

(10) - La admiterea la **studiile terțiare nonuniversitare** candidații vor transmite și/sau vor depune, la secretariatul Colegiului, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- diploma de Bacalaureat/ certificat absolvire a liceului sau adeverința de absolvire a baccalaureatului pentru anul curent, în original și o copie care va fi certificată cu conformitatea de către angajații „Universității Internaționale Danubius”, anume desemnați în acest sens ;
- foaia matricolă cu rezultatele școlare din liceu – în original și o copie în vederea certificării cu conformitatea de către angajații „Universității Internaționale Danubius” anume desemnați în acest sens;
- adeverința medicală, care atestă că candidatul este apt pentru înscriere la Colegiu și pentru profesie;
- patru fotografii ¾ tip carte de identitate;
- chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs (taxa de înscriere reprezintă o taxă administrativă pentru procesarea documentelor și este NERAMBURSABILĂ) sau acte doveditoare pentru scutirea de la plata taxei de înscriere;
- certificatul de naștere în copie legalizată sau în original și o copie xerox pentru certificarea conformității cu originalul de către angajații „Universității Internaționale Danubius” anume desemnați în acest sens;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie sau alte documente care atestă schimbări de nume;
- copie după actul de identitate;
- fișa de înscriere pentru studii terțiare nonuniversitare;
- documente care atestă că un candidat se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

**Art. 18. - (1)** Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă al cărei quantum este aprobat de Consiliul de Administrație al „Universității Internaționale Danubius”. Quantumul taxei de înscriere se face public prin intermediul paginii web a universității.

(2) Plata taxei de înscriere se face pentru fiecare concurs, cu eventualele scutiri stabilite de către Consiliul de Administrație al „Universității Internaționale Danubius”. La înscriere candidatul trebuie să declare dacă s-a mai înscris la o altă facultate/program la „Universitatea Internațională Danubius” sau la o altă instituție de învățământ superior.

(3) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere candidații (în vârstă de până la 26 de ani) orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, personalul didactic în activitate și copiii personalului didactic în activitate.

(4) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere copiii cadrelor didactice pensionate sau decedate, precum și copiii personalului didactic auxiliar și nedidactic din „Universitatea Internațională Danubius”.

(5) Pentru a beneficia de scutirea de plată a taxei de înscriere, candidații trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic în activitate a unuia dintre părinți precum și alte documente doveditoare ale stării de pensionare, a decesului și a calității de cadru

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 19/33</b>

didactic pe care a avut-o unul dintre părinți înainte de pensionare sau înainte de deces. Definirea calității de personal didactic se face pe baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

(6) Scutirile de taxe se dau pentru înscrierea la o singură facultate (opțiune).

(7) Taxa de înscriere reprezintă o taxă administrativă pentru procesarea documentelor și este **NERAMBURSABILĂ**.

**Art. 19.** Candidații pot să-și retragă dosarul, în perioada de înscriere sau în timpul concursului, fără a avea dreptul de a solicita returnarea taxei de înscriere.

### **5.7. Desfășurarea admiterii**

**Art. 20.** Pentru studiile universitare de **licență**, admiterea la formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță se organizează numai de către facultățile care sunt acreditate sau autorizate provizoriu pentru aceste forme de învățământ. Admiterea pentru învățământul cu frecvență redusă și învățământ la distanță se realizează pe baza aceluiași criterii stabilite pentru admiterea la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 21. - (1)** Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de **licență** se desfășoară prin concurs de dosare.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență constă în concurs de dosare; va fi avută în vedere media generală a examenului de Bacalaureat, în procent de 100%.

(3) Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie este stabilit, până la 8 ianuarie anul curent, de către consiliile facultăților, constituindu-se din nota cea mai mare obținută în cadrul examenului de Bacalaureat la probele scrise, în funcție de specificul domeniului de studii, conform Ordinului nr.6481 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat-2025.

(4) Au dreptul să se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către Ministerul Educației.

(5) Admiterea la studiile universitare de **master** se desfășoară prin concurs de dosare.

(6) În cazul în care admiterea la programele de studii universitare de masterat constă în concurs de dosare, va fi avută în vedere, în procent de 100%, media generală a examenului de licență.

(7) Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie este media anilor de studii universitare de licență.

**Art.22. (1)** Admiterea în anul **I al ciclului de studii terțiare nonuniversitare** se desfășoară prin concurs de dosar, având în vedere media generală de absolvire a anilor de studii din liceu.

(2). Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie este media generală a celor patru ani de liceu.

**Art. 23.** Ordinea de clasificare a candidaților la concursul de admitere se face în funcție de două criterii:

- opțiunile candidaților, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere (opțiunea candidatului este criteriul primordial avut în vedere la ordinea de clasificare);

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 20/33</b>

- media de admitere, stabilită potrivit prevederilor prezentei Metodologii și anexelor referitoare la procedura de admitere specifică fiecărei facultăți și Colegiului „Danubius”.

**Art. 24.** Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente, va concura la a doua opțiune (a doua opțiune devine prima), iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune (a treia opțiune devine prima) ș.a.m.d. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

**Art. 25. - (1)** Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență și la învățământul terțiar nonuniversitar nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

**(2)** Media generală minimă de admitere la studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6 (șase).

**Art. 26. – (1)** La admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, departajarea se face prin luarea în considerare a notei obținute de candidați la proba scrisă la Limba și literatura română și la Matematică de la examenul de Bacalaureat sau, după caz, media celor patru ani la disciplinele esențiale în domeniul calificării respective.

**(2)** La admiterea în ciclul de studii universitare de master, în cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, departajarea se face prin luarea în considerare a mediei generale din anii de studii.

**Art. 27. - (1)** Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe programe de studii și pe liste separate (provizorii și definitive), în funcție de forma de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă, la distanță) la care candidații au concurat.

**(2)** Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate două tipuri de liste:

- provizorii, cu ierarhizarea candidaților, generate după fiecare sesiune de admitere;
- definitive, cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

**(3)** Atât listele provizorii cât și cele definitive sunt comunicate oficial prin afișare la sediul Universității și pe pagina web a facultăților/ Universității.

**(4)** Eventualele contestații se depun în maximum 24 de ore, începând cu data și ora afișării listelor provizorii ale sesiunii de admitere. Contestațiile se pot face numai pentru erori de calcul ale mediilor generale de admitere sau de înregistrare a mediilor la Bacalaureat/licență sau, după caz, la disciplinele esențiale în domeniul calificării respective, limba și literatura română sau matematica. Decizia comisiei de contestații se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora și este definitivă.

**(5)** Listele provizorii se vor afișa în termen de maximum 4 zile de la încheierea sesiunii de admitere, iar listele definitive în termen de maximum 5 zile de la data încheierii sesiunii de admitere, dar nu mai târziu de 3 zile înainte de începerea anului universitar.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 21/33</b>

**Art. 28.** „Universitatea Internațională Danubius” se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

**Art. 29.** - În momentul semnării contractului de studii, studentul trebuie să-și aleagă modalitatea de plată. Taxa de studii se achită integral, la data semnării contractului de studii sau în condițiile enumerate mai jos, astfel:

(1) Candidații declarați admiși la studii universitare și de licență și de master după prima sesiune de admitere au obligația ca, până la data de 19 august a anului curent, să achite 40% din totalul *taxei de școlarizare* și să încheie contractul de școlarizare în vederea înmatriculării ca studenți la facultatea la care au fost admiși.

(2) Candidații admiși în sesiunea din septembrie la studii universitare de licență au obligația ca în termen de trei zile de la afișarea listelor finale să depună diploma de Bacalaureat în original și o copie în vederea certificării cu originalul de către angajații „Universității Internaționale Danubius” desemnați în acest sens.

(3) Candidații admiși la studii universitare de licență, de master și în învățământul terțiar nonuniversitar în sesiunea din luna septembrie a anului curent au obligația să achite 40% din totalul *taxei de studii* până la data de 1 octombrie a anului curent și să încheie contractul de școlarizare în vederea înmatriculării ca studenți la facultatea/programul de studii la care au fost admiși.

(4) Candidații admiși care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatele (1)-(3), *pierd calitatea de admis*, iar locurile rămase libere din acest motiv, rămân disponibile pentru cei care sunt pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. În sesiunea de vară, în cazul în care nu sunt candidați pe lista de așteptare, locurile rămase libere se scot la concurs în sesiunea următoare.

**Art. 30.**

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(2) Instituțiile de învățământ superior au obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.

**5.7.1 ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR/CURSANȚILOR LA D.P.P.D.**

**Art. 31 (1)** În baza listelor de studenți/cursanți declarați admiși se elaborează decizia de înmatriculare, care se înaintează rectorului UID și se realizează înmatricularea studenților la programul de pregătire psihopedagogică.

(2) Pentru fiecare formă de organizare a programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – IF – pe parcursul studiilor de licență – durata 3 ani - monospecializare, dublă specializare, Nivel I – IF – pe parcursul studiilor de licență – durata 4 ani, Nivel II – IF, pe parcursul studiilor de masterat – durata 2 ani, Nivel II – IF, pe parcursul studiilor de masterat – durata 1,5 ani, Nivel

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 22/33</b>

I – PU- monospecializare, dublă specializare, Nivel II – PU) vor fi elaborate decizii distincte de înmatriculare.

(3) După înmatriculare, indiferent de forma de organizare a programului de pregătire psihopedagogică, pe parcursul studiilor de licență, pe parcursul studiilor de masterat, în regim postuniversitar, candidații declarați admiși vor semna contractul de școlarizare cu D.P.P.D. pentru întreaga perioadă de școlarizare, iar pentru anii următori, pentru studenții care studiază PFP pe parcursul studiilor de licență sau pe parcursul studiilor de masterat, câte un act adițional sau anexă a acestuia. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de către Consiliul de Administrație conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor preciza în acte adiționale/anexe la contractul de școlarizare, întocmite pentru anul de studii următor.

(4) Înscrierea studenților în anul al II-lea, al III-lea sau al IV-lea de studiu (cazul studenților de la Drept) nivelul I-IF și în anul al II-lea Nivel II IF, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat, retragerea de la un program de studii de licență sau de masterat conducând automat la retragerea și din cadrul programului de formare psihopedagogică nivelul I sau II (după caz).

(5) Studenții/cursanții înmatriculați la programele de pregătire psihopedagogică vor fi înscriși în Registrul matricol al D.P.P.D. sub un număr unic alocat de către secretariatul D.P.P.D.

(6) La înscrierea studentului/cursantului în Registrul matricol al D.P.P.D., dosarul personal al acestuia va cuprinde:

(a) Nivelul I-IF, L-3 ani, L-4ani:

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F5) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivațional (cod: RG-30-F8);
- copie față-verso după diploma de bacalaureat, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- adeverință de student la un program de studii universitare de licență (în primele 10 zile ale semestrului I al anului I de studiu;
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- certificatul medical (adeverința medicală) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

(b) Nivelul II-IF, M-2 ani, M-1,5 ani:

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F5) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivațional (cod: RG-30-F8);
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copia diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 23/33</b>

- adeverință de student la un program de studii universitare de master în domeniul de licență (în primele 10 zile ale semestrului I al anului I de studii);
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie-a diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- adeverință/certificat de absolvire a nivelului I (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, însoțită de cererea (cod: RG-30-F15);
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

**(c) Nivelul I-IF-PU**

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F4) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivațional (cod: RG-30-F8);
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copia diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

**(d) Nivelul II—IF- PU**

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F4) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivațional (cod: RG-30-F8);
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie a diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- adeverință de absolvire a unui program de studii universitare de master în domeniul studiilor licență sau copie a diplomei de master sau corespunzătoare cu una din categoriile de studii menționate la art. 2, alin. (3), cu mențiunea „conform cu originalul”;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie a certificatul de absolvire a Nivelului I/adeverință de absolvire sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțită de cererea (cod: RG-30-F15) (dacă este cazul);
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 24/33</b>

- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

(7) Dosarele personale ale studenților/cursanților se completează în fiecare an cu eventualele anexe sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente care privesc schimbări sau modificări de nume, situația școlară (întreruperi de studii, retrageri, transferuri/mobilități, obligații sau scutiri financiare etc.).

### **5.8. Admiterea online**

**Art. 32.** Prevederile prezentei metodologii se aplică în mod corespunzător, astfel cum au fost menționate în dispozițiile anterioare și în anexele privind procedura admiterii la fiecare facultate, pentru toate programele de studii și pentru toate formele de învățământ și pentru toate formele de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, postuniversitare nivelul I, postuniversitare nivelul II, pe parcursul studiilor de licență nivelul I – durata 3 ani, respectiv 4 ani (pentru participanții la admitere la programul de studii de licență Drept), pe parcursul studiilor de masterat nivelul II – durata 2 ani, respectiv 1,5 ani (pentru participanții la admitere programe de studii de masterat din domeniul de master Drept) și vor fi prevăzute în Procedură.

**Art.33.** – (1) Candidații se vor înscrie direct pe pagina <https://admitere.univ-danubius.ro/inscriere> fiind necesare completarea datelor, încărcarea copiilor documentelor sugerate și achitarea taxei de înscriere. Pentru admiterea online sunt aplicabile dispozițiile art. 13 și art. 14 din prezenta metodologie.

(2) Candidatul poate aplica la una sau mai multe facultăți din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

(3) În cadrul facultății pentru care a optat, prima specializare aleasă este cea principală, iar celelalte specializări sunt utilizate dacă nu este declarat admis la specializarea principală, caz în care se vor evalua următoarele în ordinea specificată. Candidatul poate opta pentru maximum 3 opțiuni/facultate.

(4) Contestația va putea fi transmisă de către candidatul online, în format electronic în cel mult 24 de ore de la data afișării listelor provizorii, în condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

(5) Candidații care optează pentru varianta admiterii online beneficiază de o serie de reduceri a taxei de înscriere, reduceri afișate pe site-ul „Universității Internaționale Danubius” la secțiunea Admitere.

(6) Și în cazul candidaților care optează pentru admiterea online, sunt aplicabile prevederile art. 24 din prezenta Metodologie.

(7) Dosarul cu documentele necesare înscrierii va fi transmis prin poștă sau depus personal de către candidatul declarat admis sau de către o persoană împuternicită prin contract de mandat încheiat pe cale notarială, la secretariatul facultății la care s-a înscris, nu mai târziu de 17 august, anul curent, pentru cei declarați admiși în sesiunea din luna iulie, iar pentru cei declarați admiși în sesiunea din septembrie, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor admiterii. În caz contrar, pentru neîndeplinirea acestei obligații, candidatul declarat inițial ADMIS va fi declarat RESPINS.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 25/33</b>

**Art. 34.** Admiterea online se va desfășura platforma <https://admitere.univ-danubius.ro/inscriere> dedicată procedurii specifice admiterii, în baza unui contract încheiat între „Universitatea Internațională Danubius” și reprezentanții instituțiilor prestatoare de asemenea servicii. Orice contract încheiat cu prestatorii de asemenea servicii va fi analizat împreună cu responsabilul privind protecția datelor și va cuprinde în mod obligatoriu clauze privind prelucrarea datelor în conformitate cu prevederile art.28 din Regulamentul general privind protecția datelor nr.679/2016.

### **5.9. Dispoziții finale**

**Art. 35.** Locurile scoase la concurs rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul universității potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 36.** Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Internaționale „Danubius” din Galați din 18.02.2016 și modificată în 25.04.2016, 16.09.2016, 10.01.2017, 09.03.2017, 09.06.2017, 20.06.2017, 11.07.2017, 07.02.2018, 12.07.2018, 14.02.2019, 18.04.2019, 13.02.2020, 20.05.2020, 15.01.2021, 06.12.2021, 28.02.2024, 05.07.2024, 09.01.2025 și 03.11.2025.

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de licență – cod: RG-30-F1
- ◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de masterat – cod: RG-30-F2
- ◆ Fișă de înscriere pentru studii terțiare nonuniversitare – cod: RG-30-F3
- ◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. în regim postuniversitar – cod: RG-30-F4
- ◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. pe parcursul studiilor – cod: RG-30-F5
- ◆ Graficul admiterii la D.P.P.D – cod: RG-30-F6
- ◆ Chestionar pentru interviul de admitere la masterat – cod: RG-30-F7
- ◆ Chestionar motivațional pentru profesia didactică – cod: RG-30-F8
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Afaceri Globale și Leadership – cod: RG-30-F9
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Drept și Guvernanță Internațională – cod: RG-30-F10
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Media, Design și Tehnologie – cod: RG-30-F11
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Științe ale Vieții – cod: RG-30-F12
- ◆ Chestionare admitere persoane cu dizabilități – cod: RG-30-F13
- ◆ Angajament pentru Colegiul Danubius de studii aplicate și vocaționale – cod: RG-30-F14
- ◆ Cerere înscriere program de formare psihopedagogică (D.P.P.D.) în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – nivelul II, în regim postuniversitar/pe parcursul studiilor de masterat, în baza legislației în vigoare. – cod: RG-30-F15
- ◆ Declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse la D.P.P.D. – cod: RG-30-F16

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-30</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 26/33</b>

◆ Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal D.P.P.D. – cod RG-30-F17

◆ Cerere reducere taxă, An I, studii universitare de licență – cod RG-30-F18

◆ Probe de aptitudini pentru programul de licență Pedagogia învățământului primar – cod RG-30-F19

◆ Criterii de selecție a candidaților - Program de master: Psihodiagnoză și Psihoterapii sistemice - cod RG-30-F20

## **6.2. Dosare și registre utilizate**

◆ Dosar de admitere

◆ Dosarul candidatului

## **7. ANEXE**

◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de licență – cod: RG-30-F1

◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de masterat – cod: RG-30-F2

◆ Fișă de înscriere pentru studii terțiare nonuniversitare – cod: RG-30-F3

◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. în regim postuniversitar – cod: RG-30-F4

◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. pe parcursul studiilor – cod: RG-30-F5

◆ Graficul admiterii la D.P.P.D – cod: RG-30-F6

◆ Chestionar pentru interviul de admitere la masterat – cod: RG-30-F7

◆ Chestionar motivațional pentru profesia didactică – cod: RG-30-F8

◆ Anexa pentru Facultatea de Afaceri Globale și Leadership – cod: RG-30-F9

◆ Anexa pentru Facultatea de Drept și Guvernanță Internațională – cod: RG-30-F10

◆ Anexa pentru Facultatea de Media, Design și Tehnologie – cod: RG-30-F11

◆ Anexa pentru Facultatea de Științe ale Vieții – cod: RG-30-F12

◆ Chestionare admitere persoane cu dizabilități – cod: RG-30-F13

◆ Angajament pentru Colegiul Danubius de studii aplicate și vocaționale – cod: RG-30-F14

◆ Cerere înscriere program de formare psihopedagogică (D.P.P.D.) în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – nivelul II, – cod: RG-30-F15

în regim postuniversitar/pe parcursul studiilor de masterat, în baza legislației în vigoare

◆ Declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse la D.P.P.D. – cod: RG-30-F16

◆ Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal D.P.P.D. – cod RG-30-F17

◆ Cerere reducere taxă, An I, studii universitare de licență – cod RG-30-F18

◆ Probe de aptitudini pentru programul de licență Pedagogia învățământului primar – cod RG-30-F19

◆ Criterii de selecție a candidaților - Program de master: Psihodiagnoză și Psihoterapii sistemice - cod RG-30-F20

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>		<b>Cod: RG-30</b>
			<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
			<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
			<b>Nr. exemplar: 0</b>
			<b>Pagina: 27/33</b>
		<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	7	0	13	0	19	0	25	0	31	0
2	0	8	0	14	0	20	0	26	0	32	0
3	0	9	0	15	0	21	0	27	0	33	0
4	0	10	0	16	0	22	0	28	0		
5	0	11	0	17	0	23	0	29	0		
6	0	12	0	18	0	24	0	30	0		

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1  27.03.2015	Elaborare Ediția 1	Birou Juridic, Vasilica Negruț  17.03.2015	Director D.A.C. Gabriela Marchis 23.03.2015	Rector, Andy Pușcă  26.03.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 27.03.2015
R1/Ed1  24.07.2015	Realizat R1 la paginile 10 și 11/11	Secretar Șef Universitate Elena Cociu  09.07.2015	Director D.A.C. Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 10.07.2015	Rector, Andy Pușcă  10.07.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 24.07.2015
R0/Ed2  18.02.2016	Elaborare Ediția 2	Birou Juridic, Vasilica Negruț  12.02.2016	Director D.A.C. Gabriela Marchis 15.02.2016	Rector, Andy Pușcă  16.02.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 18.02.2016
R0/Ed3  25.04.2016	Elaborare Ediția 3	Prorector didactic, Monica Pocora  18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>		<b>Cod: RG-30</b>		
			<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>		
			<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>		
			<b>Nr. exemplar: 0</b>		
			<b>Pagina: 28/33</b>		
		<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>			

R0/Ed4	Elaborare Ediția 4	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Vasilica Negruț	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
16.09.2016		07.09.2016	09.09.2016	12.09.2016	16.09.2016
R0/Ed5	Elaborare Ediția 5	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
10.01.2017		06.01.2017	06.01.2017	09.01.2017	10.01.2017
R1/Ed5	Realizat R1 la paginile 7,8,10,11,13,14, 15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.03.2017		06.03.2017	07.03.2017	08.03.2017	09.03.2017
R2/Ed5	Realizat R2 la paginile 2,10,11,14,15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.06.2017		06.06.2017	07.06.2017	08.06.2017	09.06.2017
R3/Ed5	Realizat R3 la paginile 6,14,15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
20.06.2017		16.06.2017	19.06.2017	19.06.2017	20.06.2017

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>		<b>Cod: RG-30</b>
			<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
			<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
			<b>Nr. exemplar: 0</b>
			<b>Pagina: 29/33</b>
		<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	

R4/Ed5	Realizat R4 la paginile 12,15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Gina Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
11.07.2017		06.07.2017	07.07.2017	10.07.2017	11.07.2017
Ed.6	Elaborare Ediția 6	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
07.02.2018		02.02.2018	05.02.2018	06.02.2018	07.02.2018
Ed.7	Elaborare Ediția 7	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.07.2018		06.07.2018	09.07.2018	11.07.2018	12.07.2018
Ed.8	Elaborare Ediția 8	Prorector pentru activitatea didactică și de formare a personalului, Monica Pocora	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
14.02.2019		07.02.2019	07.02.2019	11.02.2019	14.02.2019
R1/Ed.8	Realizat Revizia 1 la pg.14,15 și 18/18	Prorector pentru activitatea didactică și de formare a personalului, Monica Pocora	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
18.04.2019		11.04.2019	12.04.2019	15.04.2019	18.04.2019

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>			<b>Cod: RG-30</b>	
				<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>	
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>			<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>	
				<b>Nr. exemplar: 0</b>	
				<b>Pagina: 30/33</b>	

R0/Ed. 9 13.02.2020	Elaborare Ediția 9	Prorector pentru activitatea didactică și de formare a personalului, Monica Pocora 06.02.2020	Aviz Juridic, 10.02.2020	Director D.A.C., Gabriela Marchis p.Rector, Arsith Mirela 11.02.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 13.02.2020
R0/Ed. 10 20.05.2020	Elaborare Ediția 10	Decan Facultatea de Drept, Ana Alina Ionescu Dumitrache 13.05.2020	Aviz Juridic, 15.05.2020	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă 18.05.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 20.05.2020
R0/Ed. 11 15.01.2021	Elaborare Ediția 11	Decan Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, Filip Stanciu 06.01.2021	Aviz juridic, 08.01.2021	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu-Andy Pușcă 12.01.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 15.01.2021
R0/Ed. 12 06.12.2021	Elaborare Ediția 12	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu 24.11.2021	Aviz juridic, Gina Livioara Goga 25.11.2021	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu  Președintele Consiliului de Administrație, Andy Corneliu Pușcă 26.11.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.12.2021

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>		<b>Cod: RG-30</b>
			<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
			<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
			<b>Nr. exemplar: 0</b>
			<b>Pagina: 31/33</b>
		<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>	

R0/Ed. 13	Elaborare Ediția 13	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu	Aviz juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
16.12.2022		08.12.2022	09.12.2022	14.12.2022	16.12.2022
R0/Ed. 14	Elaborare Ediția 14	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu	Aviz juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
28.02.2024		22.02.2024	23.02.2024	23.02.2024	28.02.2024
				Rector, Steve O. Michael	

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>		<b>Cod: RG-30</b>
			<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
			<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
			<b>Nr. exemplar: 0</b>
			<b>Pagina: 32/33</b>
<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>			

R0/Ed. 15	Elaborare Ediția 15	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu	Aviz juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
05.07.2024		01.07.2024	02.07.2024	02.07.2024	05.07.2024
R0/Ed. 16	Elaborare Ediția 16	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu	Aviz juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.01.2025		08.01.2025	08.01.2025	08.01.2025	09.01.2025

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>		<b>Cod: RG-30</b>
			<b>Ediția: 17/03.11.2025</b>
	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027</b>		<b>Revizia: 0/03.11.2025</b>
			<b>Nr. exemplar: 0</b>
			<b>Pagina: 33/33</b>

R0/Ed. 17	Elaborare Ediția 17	Prorector pentru Activitatea Didactică, Aurelian - Gabriel Uluitu	Aviz juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
03.11.2025		16.10.2025	20.10.2025	Rector & CEO, Steve O. Michael	20.10.2025
					03.11.2025

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1



**Profesia și locul de muncă al candidatului:** funcția.....locul de muncă.....  
localitatea.....

**Studiile universitare absolvite** (pentru candidații care au mai absolvit o facultate):

Denumirea instituției de învățământ superior.....

Facultatea.....Domeniul/Profilul.....

....., programul de studii/specializarea.....

forma de învățământ (zi/IF/IFR/ID/seral) ....., forma de finanțare a studiilor: ..... ani buget și ..... ani taxă),

durata studiilor: .....ani, anul absolvirii..... localitatea....., județul.....

țara.....

**IV. OPȚIUNI DE ADMITERE, ÎN ORDINEA PREFERINȚELOR PE DOMENII, SPECIALIZĂRI:**

(SE VOR TRECE MAXIM 4 OPȚIUNI/FACULTATE, cu cifre arabe de la 1 la 4, în ordinea preferințelor, unde 1 este prima opțiune, iar a 4-a ultima opțiune):

Facultatea	Domeniul	Specializarea	Forma de învățământ*	Ordinea opțiunilor
Facultatea de Drept și Guvernanță Internațională	Drept	Drept	IF	
		Drept	IFR	
		Drept	ID	
	Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	IF	
		Relații Internaționale și Studii Europene	ID	
Facultatea de Afaceri Globale și Leadership	Finanțe	Finanțe și bănci	IF	
	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	ID	
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	
		Contabilitate și informatică de gestiune	IFR	
Facultatea de Media, Design și Tehnologie	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	IF	
		Comunicare și relații publice	ID	
		Media Digitală	IF	
	Informatică	Informatică	IF	
	Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană	Psihologie	Psihologie	IF
Asistență Socială		Asistență Socială	IF	

\*Forma de învățământ : IF – învățământ cu frecvență, IFR – învățământ cu frecvență redusă, ID - învățământ la distanță

<input type="checkbox"/>	<b>Am întocmit dosar de înscriere</b>	<b>la Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Nu doresc înscrierea</b>	

- În caz de retragere a dosarului de înscriere nu se restituie taxa de înscriere;
- Candidații care au prezentat la dosar adeverință de bacalaureat sau copie legalizată/autentificată a diplomei de bacalaureat au obligația ca până la data de 20 august 2026, sesiunea I de admitere, respectiv în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor în sesiunea a II-a de admitere, să deponă la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original sau copie legalizată/autentificată a diplomei de bacalaureat și adeverința că sunt studenți în alt centru universitar, la o altă facultate, în anul universitar 2026/2027, cu mențiunea că diploma de bacalaureat, în original, se află la dosar;
- Candidații declarați admiși după prima sesiune de admitere au obligația ca, **până la data de 19 august 2026, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese** în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții *pierd calitatea de admis*, iar locurile vacante în acest mod se scot la concurs în sesiunea din septembrie 2026;

- Candidații declarați admiși după a II-a sesiune de admitere au obligația ca, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții, pierd calitatea de admis, iar pe locurile vacante vor fi admiși candidații respinși în funcție de opțiuni, în ordinea mediilor;
- Mă oblig să informez în cel mai scurt timp secretariatul facultății în cazul schimbării adresei de domiciliu, număr de telefon, e-mail, C.I. sau orice modificări privind datele completate în prezenta fișă de înscriere;
- Menționez că am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, master și învățământ pentru anul universitar 2026/2027.
- Menționez că nu sunt admis sau înmatriculat la mai mult de 2 programe de studii universitare concomitent.

#### V. INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNEA DUMNEAVOASTRĂ

1. De unde ați aflat despre admiterea la "Universitatea Internațională Danubius"? (puteți bifa mai multe variante)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii ( <a href="http://admitere.univ-danubius.ro/ro">http://admitere.univ-danubius.ro/ro</a> )	
Broșură sau pliant despre admitere	
Facebook	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Am participat la o prezentare în liceu	
Profesorii din liceu	
Am participat la o prezentare/acțiune în Universitate	
Presă	
Alte surse (exemplificați)	

2. Apreciați cât de importanți au fost următorii factori în alegerea Universității/Facultății? (0-deloc...5-foarte mult)

Factorii care v-au influențat alegerea	Importanța					
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Facultății						
Calitatea educației oferite de "Universitatea Internațională Danubius"						
Statutul profesiei pe care ați ales-o						
Sfatul prietenilor/rudelor						
Colegii						
Disciplinele pe care le veți studia						
Informațiile furnizate de "Universitatea Internațională Danubius"						
Apropierea de domiciliu						

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),

*Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România*



**Profesia și locul de muncă al candidatului:** funcția.....locul de muncă.....  
localitatea.....

**Studiile universitare absolvite** (pentru candidații care au absolvit un program de studii de licență):

Denumirea instituției de învățământ superior.....  
Facultatea.....Domeniul/Profilul.....  
....., programul de studii/specializarea.....  
forma de învățământ (zi/IF/IFR/ID/seral) ....., forma de finanțare a studiilor: ..... ani buget și ..... ani taxă),  
durata studiilor: .....ani, anul absolvirii..... localitatea....., județul.....  
țara.....

#### IV. OPȚIUNI DE ADMITERE, ÎN ORDINEA PREFERINȚELOR PE DOMENII/ SPECIALIZĂRI:

(SE VOR TRECE MAXIM 4 OPȚIUNI/FACULTATE, cu cifre arabe de la 1 la 4, în ordinea preferințelor, unde 1 este prima opțiune, iar a 4-a ultima opțiune):

Facultatea	Domeniul	Specializarea	Forma de învățământ*	Ordinea opțiunilor
Facultatea de Drept și Guvernanță Internațională	Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	IF/IFR	
Facultatea de Drept și Guvernanță Internațională	Drept	Științe penale	IF	
Facultatea de Drept și Guvernanță Internațională	Relații Internaționale și Studii Europene	Managementul Securității în Relațiile Internaționale	IF	
Facultatea de Afaceri Globale și Leadership	Finante	Finanțe și Tehnologie Digitală	IF	
		Management financiar public și privat	IF	
	Administrarea afacerilor	Afaceri și Economie Internațională (interdisciplinar cu Științele Comunicării)	IF	
		Managementul Afacerilor în Comerț și Turism	IF	
	Contabilitate	Audit și control public și privat	IF	

\*Forma de învățământ: IF – învățământ cu frecvență, IFR – învățământ cu frecvență redusă.

<input type="checkbox"/>	<b>Am întocmit dosar de înscriere</b>	<b>la Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Nu doresc înscrierea</b>	

- În caz de retragere a dosarului de înscriere nu se restituie taxa de înscriere;
- Candidații absolvenți din promoții anterioare 2026 care au prezentat la dosar adeverință de absolvire sau copie legalizată/autenticată a diplomei de licență au obligația ca până la data de 20 august 2026, sesiunea I de admitere, respective până la data de 01 octombrie 2026, sesiunea a II-a de admitere, să depună la secretariatul facultății diploma de licență în original sau copie legalizată/autenticată a diplomei de licență și adeverință că sunt studenți în alt centru universitar, la o altă facultate, în anul universitar 2026/2027, cu mențiunea că diploma de licență în original, se află la dosar;
- Candidații absolvenți din promoția 2026 care au prezentat la dosar adeverință de absolvire, vor completa o declarație prin care se obligă să aducă și să depună la dosar diploma de licență în original;
- Candidații declarați admiși după prima sesiune de admitere au obligația ca, până la data de 19 august 2026, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform

variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții pierd calitatea de admis, iar locurile vacante în acest mod se scot la concurs în sesiunea din septembrie 2026;

- Candidații declarați admiși după a II-a sesiune de admitere au obligația ca, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții, pierd calitatea de admis, iar pe locurile vacante vor fi admiși candidații respinși în funcție de opțiuni, în ordinea mediilor;
- Mă oblig să informez în cel mai scurt timp secretariatul facultății în cazul schimbării adresei de domiciliu, număr de telefon, e-mail, C.I. sau orice modificări privind datele completate în prezenta fișă de înscriere;
- Menționez că am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2026/2027.

## V. INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNEA DUMNEAVOASTRĂ

### 1. De unde ați aflat despre admiterea la ”Universitatea Internațională Danubius”? (puteți bifa mai multe variante)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii ( <a href="http://admitere.univ-danubius.ro/ro">http://admitere.univ-danubius.ro/ro</a> )	
Broșură sau pliant despre admitere	
Facebook	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Profesorii din programul de studii de licență	
Am participat la o prezentare/acțiune în Universitate	
Presă	
Alte surse (exemplificați)	

### 2. Apreciați cat de importanți au fost următorii factori în alegerea Universității/Facultății? (0-deloc...5-foarte mult)

Factorii care v-au influențat alegerea	Importanța					
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Facultății						
Calitatea educației oferite de ”Universitatea Internațională Danubius”						
Statutul profesiei pe care ați ales-o						
Sfatul prietenilor/rudelor						
Colegii						
Disciplinele pe care le veți studia						
Informațiile furnizate de ”Universitatea Internațională Danubius”						
Apropierea de domiciliu						

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),

Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România

**”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”  
COLEGIUL INTERNAȚIONAL DANUBIUS DE STUDII APLICATE ȘI VOCAȚIONALE**

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE/ PREÎNSCRIERE PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE  
SESIUNEA \_\_\_\_\_ 2026**

**I. DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI CU CETĂȚENIE ROMÂNĂ:**

<b>Numele de familie la naștere</b> <i>(din certificatul de naștere)</i>	<b>Inițialele tatălui</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Prenumele candidatului(ei)</b>
<input type="text"/>

<b>Numele de familie actual</b> <i>(după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform act doveditor)</i>
<input type="text"/>

<b>CNP</b>	Sex <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<b>Act de identitate</b>
<input type="text"/>		Seria: <input type="text"/> Nr: <input type="text"/>
Eliberat de: <input type="text"/>		Data eliberării: <input type="text"/> Perioada de valabilitate: <input type="text"/>

<b>Cetățenia (română)</b>	<b>Alte cetățenii</b>	<b>Cetățenia anterioară</b> <i>(dacă este cazul)</i>	<b>Etnia</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Data nașterii</b>	<b>Locul nașterii:</b>	<b>Localitate</b>	<b>Județul</b>	<b>Țara</b>
Z <input type="text"/> Z <input type="text"/> L <input type="text"/> L <input type="text"/> A <input type="text"/> A <input type="text"/> A <input type="text"/> A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Prenumele părinților:</b>	<b>Tatăl:</b>	<b>Mama:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Telefon mobil</b>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<b>E-mail</b> <i>(cu majuscule, câte un caracter în fiecare pătrățică)</i>
<input type="text"/>

**Domiciliul stabil:**

Orașul/comuna/satul....., județul ....., țara.....strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et....., ap....., sector....., cod .....
--

**II. DATE SUPLIMENTARE** *(Bifați căsuțele corespunzătoare):*

<b>Starea socială specială:</b> <i>(candidați cu vârsta până în 25 de ani, cu o stare socială specială, pe bază de documente)</i>		
Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală

<b>Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități:</b> <i>se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe bază de documente</i>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**III. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI (ABSOLVENT DE LICEU):**

**Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu:** ..... din localitatea..... județul....., țara.....  
**Profilul/Domeniul:**....., durată studiilor....., anul absolvirii....., forma de învățământ(zi/seral/FR/ID)...../cu diploma de bacalaureat...../fara diploma de bacalaureat.....,

**Profesia și locul de muncă al candidatului:** funcția.....locul de muncă.....  
localitatea.....

#### IV. OPȚIUNI DE ADMITERE, ÎN ORDINEA PREFERINȚELOR PE DOMENII, SPECIALIZĂRI:

(SE VOR TRECE MAXIM 4 OPȚIUNI/FACULTATE, cu cifre arabe de la 1 la 3, în ordinea preferințelor, unde 1 este prima opțiune, iar a 3-a ultima opțiune):

Facultatea	Domeniul	Calificare	Forma de învățământ*	Ordinea opțiunilor
Colegiul Internațional Danubius de Studii Aplicate și Vocaționale	Producția media	Cameraman – Fotoreporter (2 ani)	IF	
Colegiul Internațional Danubius de Studii Aplicate și Vocaționale	Informatica	Analist programator (1,5 ani)	IF	
Colegiul Internațional Danubius de Studii Aplicate și Vocaționale	Informatica	Administrator rețele locale și de comunicații (1,5 ani)	IF	

\*Forma de învățământ: IF – învățământ cu frecvență.

- În caz de retragere a dosarului de înscriere nu se restituie taxa de înscriere;
- Candidații care au prezentat la dosar adeverință de bacalaureat/certificat de absolvire liceu sau copie autentificată a diplomei de bacalaureat/certificat de absolvire liceu au obligația ca până la data de 20 august 2026, sesiunea I de admitere, respectiv în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor în sesiunea a II-a de admitere, să depună la secretariatul Colegiului Internațional Danubius de Studii Aplicate și Vocaționale diploma de bacalaureat sau certificatul de absolvire liceu în original sau copie legalizată/autentificată.
- Candidații declarați admiși după prima sesiune de admitere au obligația ca, până la data de 19 august 2026, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții pierd calitatea de admis, iar locurile vacantate în acest mod se scot la concurs în sesiunea din septembrie 2026;
- Candidații declarați admiși după a II-a sesiune de admitere au obligația ca, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, să completeze și să semneze contractul de studii și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții, pierd calitatea de admis, iar pe locurile vacantate vor fi admiși candidații respinși în funcție de opțiuni, în ordinea mediilor;
- Mă oblig să informez în cel mai scurt timp secretariatul facultății în cazul schimbării adresei de domiciliu, număr de telefon, e-mail, C.I. sau orice modificări privind datele completate în prezenta fișă de preinscriere/înscriere;
- Menționez că am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, de master și învățământ terțiar non universitar pentru anul universitar 2026/2027.
- Menționez că nu sunt admis sau înmatriculat la mai mult de 2 programe de studii universitare concomitent.

#### V. INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNEA DUMNEAVOASTRĂ

1. De unde ați aflat despre admiterea la "Universitatea Internațională Danubius"? (puteți bifa mai multe variante)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii ( <a href="http://admitere.univ-danubius.ro/ro">http://admitere.univ-danubius.ro/ro</a> )	
Broșură sau pliant despre admitere	
Facebook	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Am participat la o prezentare în liceu	
Profesorii din liceu	

Am participat la o prezentare/acțiune în Universitate	
Presă	
Alte surse (exemplificați)	

**Apreciați cat de importanți au fost următorii factori în alegerea Universității/Facultății? (0-deloc...5-foarte mult)**

Factorii care v-au influențat alegerea	Importanța					
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Facultății						
Calitatea educației oferite de "Universitatea Internațională Danubius"						
Statutul profesiei pe care ați ales-o						
Sfatul prietenilor/rudelor						
Colegii						
Disciplinele pe care le veți studia						
Informațiile furnizate de "Universitatea Internațională Danubius"						
Apropierea de domiciliu						

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),

*Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România*



**STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ABSOLVITE\*:**

Denumirea instituției de învățământ superior absolvite  
 \_\_\_\_\_,  
 Facultatea \_\_\_\_\_, Domeniul  
 \_\_\_\_\_, programul de studii/specializarea  
 \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_, durata studiilor:  
 \_\_\_\_\_ ani, anul absolvirii \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
 țara \_\_\_\_\_.

Sunt angajat la \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_.

**Vă rog să aprobați înscrierea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu următoarea opțiune:**

Nivelul programului	Tip studii	Opțiune
<b>Nivel I</b>	<b>În regim postuniversitar</b>	
<b>Nivel II</b> Dețin certificat nivel I* de absolvire a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică seria ....., nr....., eliberat de ....., la data..... (domenii din cadrul "Universității Internaționale Danubius")/ adeverință de absolvire PFP nivel I nr...../data.....sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I cu: ..... (În acest caz se completeaza si cererea - anexa 4)	<b>În regim postuniversitar</b>	
<b>Psihopedagogie – formarea profesorilor de sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES)- (1500 de ore – 60 CTP)</b>	<b>Program de formare postuniversitar</b>	

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),



Vă rog să aprobați înscrierea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu următoarea opțiune:

Nivelul programului	Tip studii	Opțiune
<b>Nivel I</b>	Pe parcursul studiilor universitare de licență (L-3 ani, L-4 ani)	
	Menționez că sunt înscris/admis la programul de studii universitare de licență: _____, forma de învățământ _____ și voi depune adeverință de student în primele 10 zile de la afișarea rezultatelor).	
	În regim postuniversitar **	
<p style="text-align: center;"><b>Nivel II</b></p> <p>Dețin certificat nivel I* de absolvire a Programului de formare psihopedagogică</p> <p>în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____ (domenii din cadrul "Universității Internaționale Danubius")/ adeverință de absolvire PFP nivel I nr. _____/data _____ sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I cu: _____ (în acest caz se completează și cererea - anexa 4)</p>	Pe parcursul studiilor universitare de master (M-2 ani, M-1,5 ani)	
	Menționez că sunt înscris/admis la programul de studii universitare de masterat: _____ forma de învățământ _____ și voi depune adeverință de student în primele 10 zile de la afișarea rezultatelor).	
	În regim postuniversitar**	

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),

\*Dacă este cazul.

\*\* Programele de licență/masterat absolvite trebuie sa corespundă cu unul dintre programele autorizate sau acreditate din cadrul "Universității Internaționale Danubius".

**Anexa 1 - GRAFICUL ADMITERII LA**

**PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ (P.F.P.) ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII  
COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ NIVELUL I SAU II, ÎN REGIM  
POSTUNIVERSITAR**

**PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ (P.F.P.) ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII  
COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ NIVELUL I PE PARCURSUL  
STUDIILOR DE LICENȚĂ SAU NIVEL II PE PARCURSUL STUDIILOR DE MASTERAT**

**PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ (P.F.C.) - DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR  
PROFESIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI SPECIALE, ANUL UNIVERSITAR 2026/2027  
PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ  
CONTINUĂ: Psihopedagogie- formarea profesorilor de sprijin cu cerințe educaționale speciale -  
(CES)**

P.F.P. Nivelul I și P.F.P. Nivelul II – în regim postuniversitar – cu frecvență	Perioada de înscriere			
	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere (la sediu sau puncte de înscriere și online)	2.02.- 14.06.2026	1.07-26.07.2026	3.08-23.08.2026	1.09-20.09.2026
P.F.P. Nivelul I și P.F.P. Nivelul II – (pe parcursul studiilor de licență/masterat) – cu frecvență	Perioada de înscriere			
	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere (la sediu sau puncte de înscriere și online)	-	1.07-26.07.2026	3.08-23.08.2026	1.09-20.09.2026
Programul de formare continuă – Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul educației speciale	Perioada de înscriere			
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere	02.02-20.09.2026*			
Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: <i>Psihopedagogie – formarea profesorilor de sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES)- 1500 de ore – 60 CTP</i>	Perioada de înscriere			
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere	2.02.2026-20.09.2026*			

\* - Dacă nu se formează grupa cu nr. necesar de cursanți, există posibilitatea prelungirii perioadei de înscriere și decalarea celorlalte perioade sau începerea înaintea încheierii acestei perioade, în funcție de formarea nr. necesar de cursanți.

**CHESTIONAR PENTRU INTERVIUL DE ADMITERE LA MASTERAT**

1. În ce domeniu lucrați și ce răspundere aveți?

---

---

2. Ce facultate ați absolvit?

---

3. Domeniul în care lucrați are legătură formativă cu facultatea absolvită?

---

4. Aveți eventuale performanțe profesionale ori științifice validate prin concursuri, granturi câștigate, prin diplome, premii sau alte forme de apreciere și recunoaștere oficială?

---

---

---

5. Ați lucrat până acum în vreo echipă de proiectare, cercetare, anchetă sociologică ori în alte forme de activitate în colectiv?

---

---

6. Ce preocupări științifice ați avut în facultate și cum le-ați finalizat (cercetări științifice, comunicări la sesiuni studentești, participări la simpozioane, excursii științifice, publicații etc.)?

---

---

---

7. După absolvirea facultății ați desfășurat activități de perfecționare profesională și de cercetare? Dacă da, în ce au constat?

---

---

8. Ați urmat până acum vreun curs postuniversitar? Ce profil a avut? V-a folosit în pregătirea profesională?

---

---

---

9. De ce doriți să urmați masteratul la care v-ați înscris pentru admitere?

---

---

10. Ce așteptări aveți pe linie științifică și profesională de la masteratul pe care doriți să-l urmați?

---

---

11. Există legătură între activitatea dv. profesională prezentă și masteratul pe care doriți să-l urmați?

---

---

12. La locul de muncă vi s-a solicitat perfecționarea profesională prin pregătire de masterat?

13. Aveți sprijin din partea factorilor de decizie la locul de muncă pentru studii masterale?

14. După cunoștința dv., absolvenții de masterat au fost avansați profesional?

15. Ce motivație v-a convins să vă înscrieți la concursul de admitere pentru masterat?

16. De ce ați optat pentru acest masterat și nu pentru altul?

17. Aveți eventuale publicații științifice după absolvirea facultății?

18. Ați consultat lucrări pe domeniul masteratului pe care doriți să-l urmați? Dacă da, cu ce păreri ați rămas după lectura realizată?

19. În ce sens credeți că ajută pregătirea masterală în activitatea dv. profesională?

20. Aveți intenția de a continua studiile masterale cu pregătirea doctorală? Aceasta din urmă are tangență cu domeniul de masterat pentru care ați optat?

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezentul chestionar să fie prelucrate de "Universitatea Internațională Danubius", ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Am luat la cunoștință de faptul că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 679/2016 și am citit cu atenție INFORMAREA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL nr. 240/R/10.05.2018.

Data: \_\_\_\_\_

NUMELE ȘI PRENUMELE  
(din certificatul de naștere, cu majuscule)

\_\_\_\_\_  
Semnătura,

**CHESTIONAR MOTIVAȚIONAL PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

*Chestionarul cuprinde unele întrebări cu privire la modul în care vă comportați, în care acționați sau la anumite motive sau sentimente ale Dvs. Completând cu atenție și răspunzând cu totală sinceritate la întrebările formulate, contribuiți efectiv la opțiunea dvs. și, ulterior, la progresul activității Dvs., la elaborarea unor măsuri care să vă aducă mai mari satisfacții profesionale, morale și materiale.*

*Pentru fiecare întrebare vă rugăm să alegeți câte o variantă de răspuns din cele 5 propuse:*

*a) Cu totul adevărat pentru mine; b) În general adevărat pentru mine; c) Da și nu; d) În general nu este adevărat pentru mine; e) Cu totul neadevărat pentru mine.*

*Vă rugăm să răspundeți la fiecare întrebare din chestionar alegând răspunsul care vi se potrivește cel mai bine. Lucrați repede urmărind numărul întrebării și însemnând cu **X** in tabelul de mai jos, răspunsul/ varianta aleasă. Vă rugăm să rețineți: -chestionarul de față nu este o probă de inteligență ci una de particularități de conduit. Nu există răspunsuri juste sau nejuste, valoroase sau nevaloroase; -există numai răspunsuri sincere sau nesincere.*

Nr. crt.	Întrebarea	Cu totul adevărat pentru mine	În general adevărat pentru mine	Da și nu	În general nu este adevărat pentru mine	Cu totul neadevărat pentru mine
1	Întâlnindu-mă în timpul liber cu colegii, discut deseori și unele chestiuni profesionale.					
2	Nu mă consider un om fricos, lipsit de îndrăzneală.					
3	Am multe păreri în dezacord cu ceilalți și mi le susțin cu tărie.					
4	Dacă poate cineva mai mult și mai bine, eu sunt gata să-i recunosc drepturile și să-l susțin.					
5	Nu sunt decât rareori mulțumit de felul cum lucrez.					
6	Dincolo de sarcinile ce mi se dau, urzesc mereu noi proiecte.					
7	Îmi place când lucrul e greu, nu mă atrag lucrurile prea ușoare.					
8	Am mare încredere în forțele mele și nu-mi pierd cumpătul.					
9	Mă interesează tot ce este nou în preocupările mele.					
10	Deși s-ar părea că totul este în regulă, eu deseori îmi fac probleme.					
11	Socotesc că rutina e utilă, numai în măsura în care poate fi depășită prin noi metode.					
12	Sunt un om cu inițiativă încercând mereu să-mi impun proiectele.					

Nr. crt.	Întrebarea	Cu totul adevărat pentru mine	În general adevărat pentru mine	Da și nu	În general nu este adevărat pentru mine	Cu totul neadevărat pentru mine
13	Lucrurile noi mă surprind, le consider "pierdere de vreme".					
14	Principalele satisfacții pe care le am în viață sunt de ordin personal.					
15	Permanent sunt frământat de întrebări în legătură cu munca mea și a altora.					
16	Socotesc că preocuparea mea mi se potrivește					
17	Mă interesează multe lucruri din afara preocupărilor mele.					
18	Nu mă împac cu ceea ce a devenit banal.					
19	Se întâmplă să mă apuc de lucruri fără să fiu sigur că voi reuși.					
20	Nu renunț ușor la părerile mele, chiar dacă nu sunt aprobat de alții.					
21	Lucrurile noi nu mă surprind, le consider la fel ca toate celelalte.					
22	Principalele satisfacții pe care le am în viață sunt de ordin profesional.					
23	Când trece un timp nu-mi mai plac lucrările pe care le-am făcut.					
24	În profesiunea mea am tot felul de idei și planuri care sunt numai ale mele.					
25	Ceea ce e dificil și s-ar părea imposibil, mă atrage mult.					
26	Cred că întotdeauna pot face mai mult și mai bine și de aceea nu abandonez lucrul oricât ar fi de greu.					
27	Nu-mi place să amân, să renunț, să mă opresc la jumătatea drumului.					
28	Superiorii te agreează dacă-i ascuți, dar eu cred că dacă e nevoie trebuie să-ți pui pielea la bătaie și să-i contrazici.					
29	Mă interesează mai mult lucrările noi decât cele cu care m-am obișnuit.					
30	Permanent sunt frământat de întrebări în legătură cu munca mea și a altora.					

N.B. Chestionarul de față este adaptat după Chestionar M.C. întocmit de Paul Popescu- Neveanu.

Numele și prenumele (din certificatul de naștere, cu majuscule)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

Sesiunea de admitere \_\_\_\_\_

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/master pentru anul universitar 2026-2027 pentru  
Facultatea de Afaceri Globale și Leadership**

**Art.1** Admiterea în anul universitar 2026-2027 la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de master (învățământ cu frecvență) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2026 – 26 iulie 2026 și 1 septembrie 2026 – 20 septembrie 2026.

**Art.2** La nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere* care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

**Art.3** Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Afaceri Globale și Leadership fac parte membrii Departamentului de Afaceri, Finanțe și Contabilitate.

(1) **Comisa tehnică de admitere** poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

**Art.4** Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

**Art.5** La nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

**Art.6** Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs de dosare stabilite de către Consiliul Facultății de Afaceri Globale și Leadership și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

**Art.7** La Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

**Art.8** Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

**Art.9** Admiterea la studiile universitare de master constă în:

- Media examenului de licență, în procent de 100%;

**Art.10** Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență/ master	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criteriile de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	Afaceri Globale și Leadership	<b>Licență</b> Administrarea Afacerilor	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	IF	<p>MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%.</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat</p>
2.			Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	ID	
3.		<b>Licență</b> Contabilitate	Contabilitate si informatica de gestiune	IF	
4.			Contabilitate si informatica de gestiune	IFR	
5.		<b>Licență</b> Finanțe	Finanțe și Bănci	IF	
6.		<b>Master</b> Contabilitate	Audit și Control Public și Privat	IF	<p>MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – 100%</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență</p>
7.		<b>Master</b> Finanțe	Finanțe și Tehnologie Digitală	IF	
8.			Management Financiar Public și Privat	IF	
9.		<b>Master</b> Administrarea Afacerilor	Managementul Afacerilor în Comerț și Turism	IF	<p>MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – 100%</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență</p>
	Afaceri si Economie Internationala (interdisciplinar cu Științele Comunicării)				

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/masterat pentru anul universitar 2026-2027 pentru Facultatea de Drept și Guvernanta Internațională**

**Art.1** Admiterea în anul universitar 2026-2027 la Facultatea de Drept și Guvernanta Internațională, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de master (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2026 – 26 iulie 2026 și 1 septembrie 2026 – 20 septembrie 2026.

**Art.2** La nivelul Facultății de Drept și Guvernanta Internațională, pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere* care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

**Art.3** Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Drept și Guvernanta Internațională fac parte membrii Departamentului de Drept Public și de Drept Privat.

(1) **Comisa tehnică de admitere** poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Drept și Guvernanta Internațională, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

**Art.4** Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

**Art.5** La nivelul Facultății de Drept și Guvernanta Internațională, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

**Art.6** Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs de dosare stabilite de către Consiliul Facultății de Drept și Guvernanta Internațională și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

**Art.7** La Facultatea de Drept și Guvernanta Internațională, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

**Art.8** Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

**Art.9** Admiterea la studiile universitare de master constă în:

- Media examenului de licență, în procent de 100%;

**Art.10** Criterii de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență/ masterat	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criteriile de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	Drept și Guvernanță Internațională	<b>LICENTA DREPT</b>	DREPT	IF	MEDIA GENERALĂ DE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT, în procent de 100%. Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat
2.			DREPT	IFR	
3.			DREPT	ID	
4.		<b>Licență Relații Internaționale și Studii Europene</b>	Relații Internaționale și Studii Europene	IF	MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%. Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat
5.			Relații Internaționale și Studii Europene	ID	
6.		<b>MASTERAT DREPT</b>	Drept și Administrație Publică Europeană	IF	MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – 100% Criterii de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.
7.			Drept și Administrație Publică Europeană	FR	
8.			Științe Penale	IF	
9.		<b>Master</b> Relații Internaționale și Studii Europene	Managementul Securității în Relațiile Internaționale	IF	

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/master pentru anul universitar 2026-2027 pentru  
Facultatea de Media, Design și Tehnologie**

**Art.1** Admiterea în anul universitar 2026-2027 la Facultatea de Media, Design și Tehnologie, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de master (învățământ cu frecvență) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2026 – 26 iulie 2026 și 1 septembrie 2026 – 20 septembrie 2026.

**Art.2** La nivelul Facultății de Media, Design și Tehnologie, pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere* care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

**Art.3** Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Media, Design și Tehnologie fac parte membri ai Departamentului de Științe ale Comunicării și membri ai Departamentului de Științe Politice și Relații Internaționale.

(1) **Comisa tehnică de admitere** poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de de Media, Design și Tehnologie, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

**Art.4** Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

**Art.5** La nivelul Facultății de de Media, Design și Tehnologie, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

**Art.6** Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs de dosare stabilite de către Consiliul Facultății de de Media, Design și Tehnologie și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

**Art.7** La Facultatea de de Media, Design și Tehnologie, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

**Art.8** Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

**Art.9** Admiterea la studiile universitare de master constă în:

- Media examenului de licență, în procent de 100%;

**Art.10** Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență/ master</b>	<b>Programul de studii</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Condițiile de admitere și criterii de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri</b>
1.	Media, Design și Tehnologie	Licență Științele Comunicării	Comunicare și Relații Publice	IF	<p>MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%.</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat</p>
2.			Comunicare și Relații Publice	ID	
3.			Media Digitală	IF	
4.		Licență Informatică	Informatică	IF	

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027 pentru Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană**

**Art.1** Admiterea în anul universitar 2026-2027 la Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2026 – 26 iulie 2026 și 1 septembrie 2026 – 20 septembrie 2026.

**Art.2** La nivelul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere*, care va fi stabilită ulterior prin decizia Rectorului.

**Art.3** Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană fac parte membrii Departamentului de Psihologie și Asistență Socială.

(1) Comisia tehnică de admitere poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

**Art.4** Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

**Art.5** La nivelul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;

b) instruește întreg personalul facultății implicat în organizarea admiterii;

c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;

d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;

e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;

f) soluționează eventualele contestații.

**Art.6** Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs ale cărui probe sunt stabilite de către Consiliul Facultății de Științe ale Vieții și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

**Art.7** La Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

**Art. 8** Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criteriile de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	<b>Psihologie</b>	LICENȚĂ: Psihologie	Psihologie	IF	MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%.  Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat

2.	<b>Asistență Socială</b>	LICENȚĂ: Asistență Socială	Asistență Socială	IF	<p>MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%.</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat</p>
----	--------------------------	-------------------------------	-------------------	----	--



**Domiciliul stabil:**

Orașul/comuna/satul.....,	județul
.....,	țara.....strada
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et....., ap....., sector....., cod	
.....	

**II. Precizați dizabilitatea de care suferiți:**

1.	
2.	

**III. Documente relevante în susținerea precizărilor de la pct. II.**

1.	
2.	
3.	

**IV. Precizați care sunt nevoile educaționale speciale și măsurile de sprijin educațional pe care doriți să le oferim:**

1.	
2.	

**V. Documente relevante în susținerea precizărilor de la pct. IV.**

1.	
2.	
3.	

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),

*Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România*



**II. Precizați dizabilitatea de care suferiți:**

1 .	
2 .	

**III. Documente relevante în susținerea precizărilor de la pct. II.**

1. 2. 3.	
----------------	--

**IV. Precizați care sunt nevoile educaționale speciale și măsurile de sprijin educațional pe care doriți să le oferim:**

1 .	
--------	--

2 .	
--------	--

**V. Documente relevante în susținerea precizărilor de la pct. IV.**

1. 2. 3.	
----------------	--

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),

*Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România*



1 .	
2 .	

**III. Documente relevante în susținerea precizărilor de la pct. II.**

1.	
2.	
3.	

**IV. Precizați care sunt nevoile educaționale speciale și măsurile de sprijin educațional pe care doriți să le oferim:**

1 .	
--------	--

2 .	
--------	--

**V. Documente relevante în susținerea precizărilor de la pct. IV.**

1. 2. 3.	
----------------	--

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data: .....

Semnătura candidatului(ei),

*Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România*



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

### ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), ....., înscris(ă) la studii terțiare nonuniversitare - calificarea ....., forma de învățământ IF, Colegiul "Danubius" Galați din cadrul "Universității Internaționale Danubius", absolvent(ă) de studii liceale cu sau fără bacalaureat.

- mă angajez să aduc diploma de bacalaureat în original și copie după foaia matricolă în termen de cel mult 12 luni de la data eliberării adeverinței de susținere a examenului de bacalaureat.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că, în caz contrar nu voi fi înmatriculat.

Data \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

Semnătura,

Cod: RG-30 Ed.17-R0-F14

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
Program de formare psihopedagogică  
în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

**Domnule Director,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ (se va mentiona,  
în ordine numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, toate prenumele, la sfârșit între  
paranteze numele de căsătorie), absolvent(ă) al (a)  
\_\_\_\_\_ din  
loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, liceu /colegiu cu  
profil /specializare pedagogic(ă), promoția \_\_\_\_\_, vă rog a-mi aproba  
înscrierea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru  
profesia didactica - **nivel II** – în regim postuniversitar / pe parcursul studiilor universitare de  
masterat.

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATEA  
DOCUMENTELOR DE STUDII  
TRANSMISE/DEPUSE**

Subsemnatul(a) ....., candidat(ă) la concursul de admitere organizat la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul \_\_\_\_\_, forma de învățământ cu frecvență, organizat în regim pe parcursul studiilor de licență (nivelul I) / în regim postuniversitar nivelul I sau II sau pe parcursul studiilor de maserat (nivelul II) durata studiilor \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că documentele de studii, acte de stare civilă, C.I. trimise pentru completarea dosarului de candidat sunt conforme cu originalul.

De asemenea, mă angajez ca pentru înmatricularea la programul de studii ales, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” să depun, în termenul stabilit, documentele din dosarul de admitere în original, fără excepție sau să aduc originalul pentru confruntare.

Data:

Semnătura,

(Numele în clar și semnătura olografă)



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

### NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

*Această notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal este redactată și comunicată în temeiul art. 12 și 13 RGPD pentru a vă furniza detaliile privind prelucrarea datelor dumneavoastră de către "UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS" din Galați*

#### OPERATORUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

"Universitatea Internațională Danubius", cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr. 3, cod fiscal 2676433, cont RO87INGB001000041708911, deschis la ING BANK – Sucursala Galați, telefon: 0372361207; 0372361217, 0372361227, fax: 0372361292, *web*: [www.univ-danubius.ro](http://www.univ-danubius.ro), **reprezentată legal de Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, instituție privată acreditată de învățământ superior. În cadrul raporturilor juridice stabilite între candidat/student și operator, operatorul prelucrează următoarele date cu caracter personal:

#### DATELE COLECTATE

În vederea încheierii contractului de studiu și pentru desfășurarea raporturilor juridice cu operatorul sunt prelucrate:

#### DATE CU CARACTER PERSONAL

##### DE IDENTIFICARE

Nume, prenume, inițiala tatălui, data și locul nașterii, vârsta, seria și numărul cărții de identitate, semnătura (olograf, copie semnătură electronică), CNP, naționalitate/cetățenie, etnie, domiciliul stabil/reședință/cod poștal, număr de telefon, adresă de poștă electronică, imaginea în cadrul filmărilor cu caracter didactic, fotografie recentă



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

PRIVIND STAREA SOCIALĂ SPECIALĂ	În situații specifice conform legislației aplicabile
PRIVIND STARE MEDICALĂ SPECIALĂ	În situații speciale conform legislației aplicabile
PRIVIND STUDIILE ȘI/SAU PERFORMANȚE ȘCOLARE	Date privind rezultatele la examenul de bacalaureat, date privind studiile de licență, master, doctorat după caz, alte informații privind studiile efectuate. Certificat competență lingvistică.
PRIVIND INFORMAȚII FINANCIARE	IBAN, date necesare efectuării plății taxelor de studii
DATE DIN CHESTIONARUL MOTIVAȚIONAL PRIVIND PROFESIA DIDACTICĂ	Conform metodologiei de admitere la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pentru anul universitar 2025-2026

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS” – realizează monitorizarea securității fizice prin camere video perimetrare și de interior în clădirile/complexele universității în cadrul cărora își desfășoară activitatea. O informare specifică este afișată în locurile în care aceste dispozitive sunt amplasate.

### SCOPURILE ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării efective a contractului de studii universitare încheiat între Părți.

În consecință în vederea executării drepturilor și obligațiilor dintre părți este necesară prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal - art. 6 alin.1 lit. b Regulamentul general privind protecția datelor nr. 679/2016 – RGPD.

**Knowledge has no boundaries, communication has no borders, understanding has no limits.**

RG-30-Ed.17-R0-F17



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

De asemenea, "Universitatea Internațională Danubius", în calitate de operator de date cu caracter personal prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în vederea îndeplinirii cerințelor legale stabilite de actele normative în vigoare care vizează organizarea studiilor universitare, conținutul și formatul actelor de studii:

- (i) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- (ii) Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- (iv) H.G. nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- (v) H.G. 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- ◆ (vi) Ordinul Nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ vii) Ordinul nr. 5191/2019 din 18.09.2019 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2019-2020;
- ◆ viii) Ordinul nr. 5658/2020 din 30.09.2020 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2020-2021;
- ◆ () Ordinul nr. ORDIN nr. 5566 din 5.11.2021 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2021-2022.

### TRANSFERUL DATELOR

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu vor fi transferate sau divulgate unor terțe părți cu excepția situațiilor stabilite de lege ( ex. Ministerul Educației, alte autoritățile și instituțiile publice, inclusiv autorități fiscale potrivit obligațiilor legale ale "UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS", colaboratori, furnizori de bunuri/prestatori de servicii ai "UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS" în vederea executării obligațiilor contractuale privitoare la activități specifice raportului educațional precum: gestionarea resurselor umane, schimb de experiență, activități sportive etc. cu asigurarea măsurilor de protecție a datelor). În cazul unor noi operațiuni de prelucrare, anterior prelucrării vă vor fi furnizate informații specifice privind prelucrarea datelor.

**Knowledge has no boundaries, communication has no borders, understanding has no limits.**

RG-30-Ed.17-R0-F17



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

### DURATA DE STOCARE A DATELOR

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate pe toată durata necesară atingerii scopului prelucrării precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță).

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate activ pe perioada desfășurării raporturilor contractuale urmând ca după această perioadă să fie prelucrate în modalitatea stocării (arhivării) în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

### DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ

Vă puteți exercita în orice moment următoarele drepturi în limita și cu respectarea condițiilor stabilite de legislația aplicabilă prelucrării datelor cu caracter personal:

-Dreptul de informare

-Dreptul de acces la date

-Dreptul de a solicita rectificarea datelor

-Dreptul de a obiecta la procesarea datelor

-Dreptul de a solicita restricționarea

-Dreptul de a solicita ștergerea datelor

-Dreptul de portabilitate

-Dreptul de a retrage oricând consimțământul dumneavoastră pentru prelucrările care se întemeiază pe acest temei legal. Legalitatea prelucrării datelor de până la momentul retragerii consimțământului nu este afectată.

Vă puteți exercita oricare dintre drepturile menționate prin transmiterea unei cereri în scris la datele de contact indicate mai jos urmând să analizăm cererea dumneavoastră și să vă răspundem în termen de 30 de zile calendaristice sau, dacă solicitarea dumneavoastră necesită o analiză mai complexă, într-un termen de 60 de zile calendaristice, caz în care vă vom informa în mod corespunzător despre motivele de prelungire.

Dacă aveți convingerea că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate incorect și nu respectă cerințele legale, puteți formula o plângere la Autoritatea Națională de Protecție a Datelor cu Caracter Personal ([www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)).

**Knowledge has no boundaries, communication has no borders, understanding has no limits.**

RG-30-Ed.17-R0-F17



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Dacă aveți orice întrebări sau neclarități în legătură cu drepturile dumneavoastră descrise mai sus sau în general solicitări privind prelucrarea datelor dumneavoastră, vă rugăm să ne contactați la: [gdpr@univ-danubius.ro](mailto:gdpr@univ-danubius.ro).

**”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”,**

**Președinte al Consiliului de Administrație**

**Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă**

Subsemnatul/a ....., (nume, prenume) confirm că am citit și înțeles complet prezenta notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care mă privesc.

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....,  
absolvent al "Universității Internaționale Danubius",  
Facultatea.....,  
specializarea .....  
în anul ....., vă rog a-mi aproba reducerea taxei cu 25% pentru primul an  
universitar la Facultatea .....  
specializarea.....

DATA:

SEMNĂTURA:

Avizul Departamentului de Recrutare si Extensii Universitare

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS**  
**FACULTATEA DE EDUCAȚIE SMART ȘI FORMAREA PROFESORILOR**  
**INOVATORI**

**Probe de aptitudini pentru programul de licență: *Pedagogia învățământului primar***

**ABILITAȚI DE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA**

**Conținutul probei:**

- lectura unui text la prima vedere și prezentarea sintetică a mesajului acestuia;
- identificarea unor greșeli dintr-un text dat.

**Se verifică:**

- lectura corectă, conștientă, fluentă și expresivă;
- capacitatea de receptare a mesajului unui text;
- capacitatea de identificare a abaterilor de la varianta literară a limbii române;
- dicția.

**Barem :**

- lectura corectă, fluentă și expresivă .....40 p.
- ritmicitate în actul locutor ..... .10 p.
- capacitatea de receptare a mesajului unui text ..... 10 p.
- capacitatea de identificare a abaterilor de la varianta literară a limbii române.....30 p.
- Din oficiu: ..... 10 p.

**Pentru acordarea calificativului „admis”, sunt necesare 70 de puncte.**

**Precizări:**

Proba eliminatorie de aptitudini la *Abilități de comunicare în limba română* se notează cu Admis/Respins;

Fiind o probă orală și practică, nu se admit contestații.

**PROBA DE APTITUDINI – EDUCAȚIE FIZICĂ**

Pentru proba **Educație Fizică** se vor desfășura următoarele activități:

1. Redarea unor exerciții fizice după model.
2. Săritura în lungime de pe loc.

**PROBA 1- Criterii de evaluare:**

1. Redarea după model a unui exercițiu în 4 timpi – 20pct
2. Redarea după model a unui exercițiu în 8 timpi – 20pct

3. Redarea unui exercițiu în 4 timpi sau 8 timpi la cererea comisiei – 20pct

**PROBA 2 – Criterii de evaluare:**

1. Aprecierea tehnicii corecte a săriturii și aterizării – 10pct

2. Aprecierea lungimii săriturii: între 1,50m -1,80m. – 20pct

Diferențiat –fete 1,50 - 1,60 -20 pct.

-băieți 1,70 – 1,80 -20 pct.

3. **Puncte din oficiu** – 10 pct.

4. **Total 100pct**

**Calificativul ADMIS se acordă la obținerea unui punctaj de minim 70 puncte.**

**Precizări:** Proba eliminatorie de aptitudini se notează cu Admis/Respins; Fiind o probă practică, nu se admit contestații.

**Notă:** Sunt exceptați de la susținerea acestor probe candidații absolvenții de liceu pedagogic – profil pedagogic sau absolvenți ai colegiului universitar de institutori cu diplomă de învățător/educator/institutor.

**CRITERII DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR**  
**Program de master: Psihodiagnoză și Psihoterapii sistemice**

În vederea asigurării calității procesului educațional și a respectării standardelor academice, profesionale și etice specifice domeniului psihologiei, selecția candidaților pentru programul de master *Psihodiagnoză și Psihoterapii Sistemice* se realizează pe baza următoarelor criterii:

**1. Criterii academice**

Candidații trebuie să dețină:

- diplomă de licență în psihologie recunoscut conform legislației în vigoare;
- rezultate academice care demonstrează capacitatea de a parcurge un program de studii universitare de masterat (media generală de absolvire a studiilor de licență; media anilor de studiu și a disciplinelor de specialitate relevante pentru programul de master).

**2. Motivația pentru domeniul de studiu**

Candidații trebuie să demonstreze:

- o motivație clară și argumentată pentru domeniul psihodiagnozei și al psihoterapiilor sistemice;
- înțelegerea responsabilităților profesionale asociate practicii psihologice și psihoterapeutice;
- asumarea unui parcurs de formare profesională pe termen lung.

*Evaluarea se realizează prin scrisoare de motivație.*

**3. Maturitatea personală și capacitatea de autorefecție**

Candidații trebuie să demonstreze:

- un nivel adecvat de autocunoaștere și stabilitate emoțională;
- capacitatea de reflecție asupra propriilor resurse și limite;
- deschidere față de dezvoltarea personală necesară exercitării profesiei.

*Evaluarea se realizează prin interviu.*

**4. Compatibilitatea cu abordarea sistemică**

Candidații trebuie să demonstreze:

- capacitatea de analiză a problematicilor psihologice din perspectivă relațională și contextuală;
- toleranță față de complexitate și ambiguitate;
- deschidere față de lucrul cu sisteme (familie, cuplu, grup, instituții).

*Evaluarea se realizează prin interviu și/sau studiu de caz.*

**5. Etica profesională și respectarea limitelor**

Candidații trebuie să demonstreze:

- cunoașterea principiilor etice fundamentale ale profesiei de psiholog;
- respectarea limitelor profesionale și a cadrului de intervenție;
- disponibilitate pentru supervizare și respectarea normelor de bună practică.

## 6. Disponibilitatea pentru procesul de formare

Candidații trebuie să demonstreze:

- acceptarea necesității terapiei personale și a supervizării;
- capacitatea de gestionare a solicitărilor emoționale specifice domeniului;
- angajament față de formarea profesională continuă.

### Concluzie

Selecția candidaților urmărește admiterea persoanelor care demonstrează **competență academică, motivație profesională adecvată, maturitate personală, conduită etică și compatibilitate cu abordarea sistemică**, în vederea asigurării calității procesului educațional și a exercitării responsabile a profesiei.

## Documente justificative solicitate la admitere

### Program de master: Psihodiagnoză și Psihoterapii Sistemice

În vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție, candidații vor depune, la dosarul de înscriere, următoarele documente justificative, după caz:

#### Documente academice

- diplomă de licență în psihologie sau diplomă de absolvire a unui program de conversie profesională în psihologie, recunoscut conform legislației în vigoare;
- suplimentul la diplomă / foaia matricolă, care să ateste parcursul academic și rezultatele obținute.

#### Documente privind experiența profesională și dreptul de practică (după caz)

- atestat de **liberă practică în psihologie clinică și/sau psihoterapie sistemică**, eliberat de organismul profesional competent;
- documente de **înființare a cabinetului individual sau asociat de psihologie**;
- **anexe ale certificatelor de înregistrare a cabinetelor de psihologie**, după caz.

#### Documente privind formarea profesională în psihoterapie (după caz)

- contracte de **formare profesională de lungă durată în psihoterapie**, recunoscute conform reglementărilor în vigoare;
- adeverințe sau documente oficiale care atestă statutul de cursant într-un program de formare în psihoterapie (etapă, durată, organizație formatoare).

#### Documente pentru evaluarea motivației și compatibilității

- **scrisoare de motivație**, redactată conform cerințelor stabilite prin metodologia de admitere;
- alte documente relevante care pot susține parcursul profesional și motivațional al candidatului (opțional).

#### Precizări finale

- Documentele justificative sunt analizate **în corelație cu celelalte probe de admitere** (interviu, studiu de caz);

- Depunerea documentelor nu substituie evaluarea competențelor, motivației și compatibilității candidatului cu specificul programului;
- Comisia de admitere își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru clarificarea situației candidatului, în conformitate cu reglementările instituționale.

Intocmit: Conf.univ.dr. Nicu-Ionel Sava